



ISTITUTO COMPrensIVO

"G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

OGGETTO: Avviso di disponibilità rivolto al personale interno per il reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare nella realizzazione del Progetto "Il mondo...non mi fa paura"

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-68 "Il mondo...non mi fa paura"

CUP: E29G16002030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- **VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 56/2017”*;
- **VISTA** la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017 relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni , tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;
- **VISTA** la Delibera n. 14 del Consiglio d’Istituto del 31/10/2017, relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni , tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- **VISTA** l’autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.1.1°-FSEPON-CA-2017-68;
- **VISTA** l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C.” G. Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 ;

- **RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n. 2 Assistenti Amministrativi** ed almeno **n. 7 Collaboratori scolastici**, da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Vista la determina di indizione procedura di selezione interna rivolto al personale interno per il reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare nella realizzazione del Progetto "Il mondo...non mi fa paura" prot. n. 9587 del 28/11/2017.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:
 - a. **n. 2 Assistenti Amministrativi**
 - b. **almeno n. 7 Collaboratori Scolastici**
 da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TITOLO MODULO	MONTE ORE COLLABORATORE SCOLASTICO	MONTE ORE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
IL MIO CORPO DICE DI SI 1	30	5
IL MIO CORPO DICE DI SI 2	30	5
IN-CANTIAMO IN CORO	30	5
TEATRALIT-ARS	30	5
L'ARTE DI ESSERE GENITORI	30	5
LA SCRITTURA VA A TEATRO	30	5
COMUNICHIAMO IN ...CODING	30	5
MATEMATICA...NON MI FAI PIÙ PAURA	30	5
LEGALIAMOCI IL FUTURO	30	5

- l'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto;
- qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, vengano pubblicati successivi avvisi di selezione di **personale esterno**, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nell'ambito della realizzazione dei moduli

previsti dal PON indicato in premessa. Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Salerno.

Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 7 moduli formativi da attivare, è di circa

- N. **270 ore** complessive per i **collaboratori scolastici**
- N. **45 ore** complessive per il **personale amministrativo**

Da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di dicembre 2018.

Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
- dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
- nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
- negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa;

Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 7 dicembre 2017**, all'indirizzo **mail saic8ad009@istruzione.it**.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentita la DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G.Marconi"

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-68 "Il mondo...non mi fa paura"

CUP: E29G16002030007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI*

COLLABORATORE SCOLASTICO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Contrassegnare con una X la voce che interessa

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente a _____ in Via

_____ tel. _____ cell. _____ e-mail

_____ in servizio in qualità di _____ presso codesta
istituzione scolastica a tempo indeterminato/determinato

DICHIARA

La propria disponibilità ad accettare l'incarico di* _____ nell'ambito delle attività
previste per la realizzazione del progetto di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione dell'avviso Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti _____;
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- di essere disponibile ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- di esprimere il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Luogo/Data _____ In fede _____

**(indicare il profilo richiesto)