



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"G.MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail [SAIC8AD009@istruzione.it](mailto:SAIC8AD009@istruzione.it) – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

**"Titolo Progetto "Insieme... alla scoperta del mondo " - Codice: 10.2.1A- FSEPON-CA-2017-449  
CUP: E24C17000220007**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

**PREMESSO**

- Che questo Istituto ha partecipato all'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - PON " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob.specifico 10.2. Azione 10.2.1eAzione 10.2.2
- Che con nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione – Direzione generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica - ufficio V, prot. AOODGEFID n.195 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto: PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2017-449 "Insieme...alla scoperta del mondo";
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- Che il D.I. n. 44 del 01/02/2001 all'art. 40 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, per particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Che la scelta del/la Sig./ra **DAIANNE FRANKS**, nata il :                    a                    , residente in via                    , in qualità di esperto esterno, è avvenuta a seguito della pubblicazione dell'avviso del 11/02/2019 Prot.n. 1118 relativo al reclutamento di esperti esterni per i moduli di potenziamento della lingua inglese del progetto: **"Insieme... alla scoperta del mondo"**;
- Considerato che la Sig.ra **DAIANNE FRANKS** è risultata la 1ª della graduatoria definitiva prot. n. 2109 del 21/03/2019 relativamente ai moduli **"ENGLISH FOR FUN 1"** e **"ENGLISH FOR FUN 2"**;
- Che la Sig.ra **DAIANNE FRANKS**, in appresso denominato "l'esperto", non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;



- Che il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, Dr.VERACE SERAFINO, ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- Che la lettera di autorizzazione prevede l'applicazione di quanto contenuto nella presente nota, a quanto disposto nell'Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 nonché nelle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Perla Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".
- Che le prestazioni professionali sono in armonia con le Linee Guida, edizione 2016, e con le norme per la realizzazione degli interventi formativi negli anni 2014- 2020.

#### TRA

l'Istituto comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano, nata a Napoli il 13.8.1971, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del suddetto Istituto scolastico: via Ionio s.n.c. 84091 Battipaglia (SA), codice fiscale 91050600658,

#### E

Il/la Sig./ra **DAIANNE FRANKS**, nata il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- **Art. 1** - Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per il periodo di durata del modulo (aprile-giugno 2019);
- **Art. 2** - L'Istituto affida all'esperto la gestione didattica di n. **60 ore** di interventi per attività nel progetto di cui sopra, codice progetto: **10.2.1A- FSEPON-CA-2017-449- "Insieme...alla scoperta del mondo "** relativamente ai moduli **"English for fun 1"** e **"English for fun 2"**;
- **Art. 3** - L'esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
  - collaborare con gli altri docenti c/o esperti e con i tutor coinvolti nel progetto;
  - elaborare il programma analitico delle attività da sviluppare;
  - individuare le metodologie didattiche;
  - predisporre i materiali di report e didattici;
  - coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
  - verificare e valutare gli esiti formativi degli allievi;
  - seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
  - aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
  - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;



- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
  - elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  - programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
  - consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
  - predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di alcun sostituto.
- **Art. 4** - Per gli interventi d'aula effettivamente e personalmente svolti, il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere all'esperto un **compenso lordo orario** (comprensivo di oneri contributivi e fiscali a carico dello Stato) di **€ 70,00 (settanta/00) per n. 60 ore, per un totale di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00)**. Il pagamento del compenso verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti a questo Istituto Scolastico;
- **Art. 5** - Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- **Art. 6** - L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:
- l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
  - la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numerominimo di 9 partecipanti per due lezioni consecutive).
- **Art. 7** - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 (Codice Privacy).
- **Art. 8** "Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

- **Art. 9** - Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.
- **Art. 10** - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto

Battipaglia, 02/04/2019

L'Esperto contraente  
DIANNE FRANKS

*Dianne Franks*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina Capuano

*Giacomina Capuano*