



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"IST. C. BATTIPAGLIA "G.MARCONI"'"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.i>

**Al Presidente del comitato genitori**

**Sig. Bassano Emanuela**

**Al Presidente del Consiglio d'Istituto**

**avv. Terribile Michele**

**Ai rappresentanti**

**di intersezione di interclasse e di classe**

**e.p.c. ai collaboratori del DS**

**e ai responsabili di plesso**

**Al Dsga**

**Agli Atti**

**Oggetto: Riscontro verbale seduta del Comitato dei genitori del 17/10/19.**

In riferimento al Verbale relativo alla seduta del Comitato dei genitori tenutosi in data 17/10/19 si riferisce quanto segue:

- 1) **Relativamente ai progetti Pon** la scrivente negli avvisi destinati agli alunni è solita già individuare i giorni possibili di svolgimento tenendo conto dei possibili impegni per il catechismo ( tener conto di altri impegni dei singoli è impensabile! ); gli orari necessariamente vanno concordati con gli esperti e ciò viene effettuato solo dopo aver espletato i tempi richiesti per le graduatorie. Eventuali cambi di orario per impegni sopraggiunti di tutor ed esperti o per problemi organizzativi non prevedibili in via anticipata, sono di solito sempre concordati con i genitori. In particolare si sottolinea che i Pon in corso devono necessariamente concludersi entro i primi giorni di dicembre ( disposizione data dall'Autorità di gestione nel mese di luglio ) e pertanto richiedono necessariamente un impegno su più giorni della settimana . Gli altri moduli che partiranno da Gennaio avranno sicuramente tempi più distesi. Si è provveduto anche ad informare i docenti di classe per calibrare bene i compiti assegnati. A tale proposito si raccomanda di informare tempestivamente la scrivente per eventuali problematiche.
- 2) **Relativamente ai prossimi incontri per le elezioni dei rappresentanti di classe e di sezione** (anni scolastici successivi ) potremmo prevedere dei tempi ridotti ( 2 ore ) e anche la presenza nei seggi dei

genitori non candidati ( sperando che ciò possa servire a sensibilizzare alla partecipazione alla vita scolastica altri genitori, diversi dai soliti impegnati attivamente.)

- 3) **Per la problematica delle auto di grossa cilindrata davanti all'uscita della scuola Secondaria di I grado** la questione è stata già affrontata dal primo anno scolastico del mio incarico presso l' I.C. "G. Marconi" anche attraverso indicazioni date da responsabili di plesso e da collaboratori del DS. E' stato anche più volte sollecitato il Comune per l'installazione di dissuasori, non potendo i vigili urbani garantire una vigilanza alle ore 14. Si continuerà a richiedere l'intervento del Comune ma accorrerà sempre far leva sulla correttezza e sul senso senso civico dei genitori;
- 4) **Infine relativamente alla pulizia presso la Scuola Primaria** si informa che la ditta Manital (addetta alle pulizie delle aule e di altri spazi) sta attraversando un periodo di gravi problemi ((mancato pagamento dei dipendenti ) per cui a volte si è verificato disservizio o sciopero dei dipendenti. La scrivente, però unitamente al Dsga stà provvedendo con il personale dipendente statale anche con straordinario nel limite possibile delle ore che gli stessi per contratto possono svolgere. La vigilanza dinanzi ai bagni è assicurata dal personale dipendente statale. Saranno inoltre indette altre riunioni dal Dsga per dettagliare ulteriormente compiti e adempimenti..

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

**Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39 /1993**