



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"IST. "G.MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

**VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI**

**D.L.vo 81/2008 e s. m. e i. art. 35**

L'anno duemila diciannove il giorno ventisette del mese di dicembre, alle ore 9.00, presso la sede principale dell'IC "G. Marconi" di Battipaglia, in Via Ionio, nella stanza del Dirigente Scolastico, in applicazione dell'art. 35 del D.L.vo 81/2008, a seguito di convocazione del 20/12/2019 prot. 0009598 a23a sono intervenuti:

Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico)

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

per trattare i seguenti argomenti:

Dott.ssa Giacomina Capuano

Ing. Mariano Margarella

Ass. Amm. Gian Luigia Pintori

1. Esame del Documento di Valutazione dei Rischi;
2. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
3. Criteri di scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
4. Programmi di formazione e informazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;

Con riferimento al 1° punto, si ritiene opportuno procedere al rifacimento ex-novo del DVR strutturandolo per allegati. In tal modo saranno semplificate le future operazioni di aggiornamento che potranno essere riferite anche solamente a singole parti.

Gli allegati, suscettibili di integrazione, sono i seguenti:

- N. 4 Documenti di Valutazione Rischio Incendio
- Valutazione Preliminare Rischio Stress Lavoro – Correlato (da aggiornare)
- Valutazione rischi lavoratrici gestanti
- Procedure di Primo Soccorso
- N. 4 Piani di Emergenza e di Evacuazione con planimetrie
- Documentazione Prove di Evacuazione
- N. 4 Registri della Sorveglianza e dei Controlli Periodici interni
- N. 4 Registri della Sorveglianza e dei Controlli Periodici esterni
- Schede controllo cassette di Primo Soccorso
- Organigramma Sicurezza con lettere di incarichi
- Risultanze sorveglianza sanitaria
- Elenco del personale scolastico in servizio nei 4 edifici
- Elenco del personale scolastico che riveste la funzione di preposto
- Documentazione formazione/aggiornamento (antincendio-primo soccorso-defibrillatore -lavoratori-preposti-ASPP-RLS)
- Elenchi apparecchiature ed attrezzature per singolo laboratorio (informatica, scientifico, artistica ceramica e palestra).
- Libretti di manutenzione e d'uso delle attrezzature e apparecchiature utilizzate
- Elenchi sostanze e preparati laboratorio scientifico, artistica e ceramica con schede di sicurezza
- Elenco sostanze utilizzate nelle attività di pulizia con schede di sicurezza
- Registro delle Riunioni Periodiche. (art. 35)
- Certificazioni archivate compreso interventi di verifiche periodiche impianti, apparecchiature e attrezzature
- Richieste Interventi e Certificazioni all'Ente Proprietario, Comune di Battipaglia (Archivate per Anno Scolastico)

- Regolamenti dei laboratori, procedure di sicurezza, istruzioni per il corretto utilizzo delle attrezzature e delle apparecchiature ecc.,
- Documentazione informazione ai lavoratori sulla sicurezza per anno scolastico
- DUVRI (Sevizio mensa - Attività Manital – Gestione distributori) e nei casi previsti dalle norme

In ogni caso, lo stato relativo ai singoli edifici, è stato sino ad oggi aggiornato anche con sopralluoghi del RSPP degli ASPP e del RLS presso gli edifici per rilevare le condizioni che possono comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutte le carenze, direttamente riscontrate dal RSPP, dagli ASPP e dal RLS, e quelle segnalate dagli addetti ai controlli e alla sorveglianza, dai preposti e dai singoli lavoratori sono tempestivamente comunicate al Dirigente Scolastico che provvederà ad informare l'Ente Proprietario degli edifici scolastici, Comune di Battipaglia: tali comunicazioni costituiscono di fatto aggiornamento del DVR.

Ove possibile, si adotteranno tutti i provvedimenti, anche semplicemente di tipo informativo, atti a ridurre i rischi riscontrati in attesa degli interventi richiesti all'Ente Proprietario.

Per quanto riguarda il punto n. 2 si prende atto che non si evidenziano variazioni nell'andamento degli infortuni e che non sono da segnalarsi malattie professionali. Si segnala che durante l'attività di inaugurazione dell'anno scolastico, presso il piazzale della chiesa S. Antonio, un'insegnante di Scuola Secondaria di 1° grado ha subito un infortunio per caduta su un gradino della scalinata che ha comportato inabilità temporanea alla prestazione del servizio.

Per la Sorveglianza Sanitaria si mette in evidenza che, in data odierna, avendo ricevuto il contratto di stipula dalla Scuola capofila, IIS "Parmenide" di Roccadaspide, si provvederà alla nomina del nuovo Medico Competente dott. Vincenzo Crispino. Pertanto, nel mese di gennaio 2020 si provvederà a riconvocare la Riunione Periodica per sottoporre la Documentazione sulla Sicurezza al vaglio del Medico Competente e per effettuare le visite di Sorveglianza.

In ogni caso, per tutto il personale scolastico, soggetto a Sorveglianza Sanitaria dal precedente Medico Competente, dott.ssa Annamaria Borrelli, sono disponibili le cartelle sanitarie dalle quali non emergono patologie legate all'attività lavorativa

Si prende inoltre atto che sono stati predisposti e divulgati mediante pubblicazione sul sito Web dell'Istituto i nuovi Piani di Emergenza ed Evacuazione anno s. 2019-2020 relativi ai quattro edifici scolastici, completi delle relative planimetrie. Sono stati inoltre assegnati gli incarichi alle "figure sensibili": sarà compito del RSPP fornire agli incaricati ulteriori eventuali chiarimenti sulle corrette modalità di assolvimento degli incarichi ricevuti.

Nel mese di ottobre scorso è stata effettuata la 1° prova di evacuazione che ha coinvolto tutte le persone presenti negli edifici, Nell'edificio Marconi Secondaria 1° grado la prova ha coinvolto anche tutte le classi dell'IC Fiorentino.

Per il 3° punto si rileva che i DPI in uso sono mascherine antipolvere, guanti di gomma, guanti monouso e camici di lavoro, utilizzati dai collaboratori scolastici addetti alle pulizie di locali ed arredi scolastici ed al servizio mensa: tutti sono stati informati sul loro corretto utilizzo.

Per il 4° punto, per la parte riguardante l'informazione, si prende atto che sul sito dell'Istituto sono pubblicate e liberamente scaricabili alcuni fascicoli informativi, predisposti ai sensi dell'art. 36 del D.lvo 81/2008, distinti per categorie omogenee di lavoratori: Docenti-Assistenti Amministrativi, Collaboratori scolastici e Alunni, riportanti le principali categorie di rischio a cui possono essere soggetti in ambito scolastico e le relative misure di prevenzione e prevenzione stabilite.

Proseguono inoltre le attività di formazione, ed a tale proposito nei mesi di maggio –giugno scorsi è stato un corso di formazione rivolto a lavoratori della durata di 12 ore ed uno rivolto ai preposti, della durata di 8 ore. Si è inoltre proceduto all'aggiornamento del RLS e durante il mese di novembre scorso, sono stati aggiornati gli addetti al defibrillatore. Infine, ultimamente, con l'ASL SA2, sono stati organizzati due incontri informativi della durata complessiva di 4 ore, rivolti agli insegnanti e ai collaboratori scolastici relativi alla Somministrazione dei farmaci a scuola e alla manovra di disostruzione delle vie aeree.

Letto, confermato e sottoscritto.  
La seduta è tolta alle ore 10.30

IL RSPP  
Ing. Mariano Margarella

*Mariano Margarella*



Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Giacomina Capuano

*Giacomina Capuano*

Il RLS  
Ass. Amm. Gian Luigia Pintori

*Gian Luigia Pintori*