



## ISTITUTO COMPRESIVO

"G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

**OGGETTO: AVVISO indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali INTERNE (VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico n.4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2-Sottoazione 10.1.1A**

**Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-262**

**CODICE CUP : E28H18000660007**

**Titolo:"A piccoli passi...verso grandi scoperte"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico n **4396 del 09/03/2018.**;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 04/05/2018;

**VISTA** l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. “ G.Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della somma di euro19.911,60 del 24/10/2019 Prot n.8104;

**VISTA** la necessità di individuare le figure **di n.1 Referente per la valutazione** con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola e di **n.1 Supporto al coordinamento** che cooperi con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto

**Vista** la determina del 12/02/2020 Prot n.1161

#### EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di **N. 1 INCARICO DI VALUTATORE E N.1 INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi relativi al **Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-262 Titolo:”A piccoli passi...verso grandi scoperte”**

| Titolo modulo               | n. ore | Supporto al coordinamento(1 figura per tutto il piano) | VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO) |
|-----------------------------|--------|--|--|
| Hello Kids 1                | 30     | 5h   | 5 h                                      |
| Hello Kids 2                | 30     | 5 h  | 5 h                                      |
| Suono,ritmo e movimento     | 30     | 5 h  | 5 h                                      |
| Giochiamo con l'ape-bee bot | 30     | 5 h  | 5 h                                      |

- che, nell'ambito della realizzazione dei quattro moduli previsti dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno come riportato in tabella;

## Art.2 Requisiti di accesso

I requisiti di accesso per l'incarico DI VALUTATORE E DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

## Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- **23,23 euro/ora onnicomprensivi per la figura di valutatore e di supporto al coordinamento.**

Nello specifico ad entrambe le figure sarà corrisposto rispettivamente **euro 464,60**corrispondente ad un carico orario di **20 ore**

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su appositi modelli, debitamente firmati in calce, corredati da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità. Esse dovranno pervenire, entro le ore **14 del giorno 21/02/2020** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it) oppure attraverso e-mail all'indirizzo [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it)

## Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione della firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

## ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando i modelli allegati all'avviso che verrà pubblicato.

E' consentito presentare istanza di partecipazione per entrambi i profili (referente per la valutazione e supporto al coordinamento), fermo restando che l'incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per un singolo profilo ed in base alle relative graduatorie.

Nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per l'uno o l'altro profilo.

#### **Art. 7 Incompatibilità**

L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

#### **Art.9 Conferimento dell'incarico**

**Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo**, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione,

#### **Art. 10. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito sezione Amministrazione trasparente per almeno sette giorni.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina  
Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)