

	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> <b>91050600658</b>	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconi.edu.it">www.icmarconi.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito :</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200 <b>Fax:</b> 0828679927	<b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

**A tutto il personale Scolastico**  
**AI DSGA**  
**Ai genitori**  
**Al Presidente del Consiglio d'istituto**  
**Al presidente del Comitato dei genitori**  
**E p.c. alle R.S.U. d'istituto**  
**All'Albo e al sito**

**Oggetto: Misure di contenimento da COVID -19. Ulteriori indicazioni e raccomandazioni-**

La scrivente alla luce di quanto previsto dal DPCM 8 marzo 2020, dall'Ordinanza n.8 dell'8/3/2020 del governatore della Regione Campania, della Task Force Regionale in materia di contenimento da COVID 19 (Regione Campania Prot. n 2020 del 04/03/2020), a tutela del personale scolastico che nelle giornate di SOSPENSIONE dei servizi educativi e delle attività didattiche continua ad espletare il proprio servizio negli uffici e nei diversi plessi, precisa quanto segue:

- 1) **l'accesso agli Uffici di segreteria e all'Ufficio di Presidenza** presso la Sede centrale dell'Istituto, è consentito all'utenza, fino a nuova comunicazione PREVIO APPUNTAMENTO.  
Si darà priorità a modalità di servizio da remoto e solo in casi di stretta necessità laddove sarà richiesta la presenza dell'utente, dovrà essere rispettata la distanza di almeno un metro dal personale scolastico;
- 2) Alla luce del periodo obbligatorio di isolamento domiciliare disposto per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art. 1DPCM 8 marzo 2020 disposto dal Governatore della Reg. Campania in 8 marzo 2020, tenuto conto che tale provvedimento coinvolgerà probabilmente famiglie i cui figli frequentano l'I. C. " G. Marconi", si comunica che il ritiro dei libri presso i plessi, con l'ausilio dei rappresentanti di classe è momentaneamente SOSPESO.

**I docenti provvederanno ad ottemperare alle attività didattiche a distanza tramite registro elettronico in modo tale da ovviare, fino a nuove indicazioni, al prelievo dei libri che di solito permangono a scuola per evitare un peso eccessivo dello zaino. A tal fine si sollecita anche l'implementazione della versione digitale dei libri di testo.**

I docenti, inoltre, in particolare coloro che effettuano il servizio presso la scuola Primaria, per consentire nei prossimi giorni, un ritiro veloce ed ordinato dei libri da parte dei genitori, se non sottoposti a misure di isolamento alla luce delle nuove ordinanze si recheranno a scuola ,a partire

da martedì 10 marzo per rendere fruibile all'utenza il materiale scolastico da ritirare (ad es. sistemando i libri sui banchi o sulla cattedra con i nomi visibili). Queste indicazioni valgono anche per esigenze della Scuola Secondaria di I grado.

**I GENITORI ATTENDERANNO DISPOSIZIONI PER UN PRELIEVO ORDINATO.**

- 3) Sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate comprese le fasi distrettuali, provinciali o regionali dei campionati studenteschi a data successiva al termine di efficacia del DPCM 4/03/2020 (3 aprile 2020) salvo ulteriori determinazioni delle autorità;
- 4) Sono sospese olimpiadi e gare (fase regionale) per gli studenti fino al 3 aprile 2020;
- 5) Il personale Ata ( assistenti amministrativi ) in particolare coloro che sono portatori di patologie che li rendano particolarmente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'Infanzia, possono far richiesta al Dirigente Scolastico di lavoro agile fino al 15 marzo , ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Tale richiesta potrà essere valutata dal D.S. in presenza dei seguenti requisiti:

- Il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
  - Il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
  - Le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili;
- 6) I collaboratori Scolastici, viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, considerata la sospensione delle lezioni, saranno presenti nei plessi in numero limitato assicurando la pulizia degli ambienti scolastici.

Si allegano:

- 1) DPCM 8 marzo 2020;
- 2) Ordinanza Giunta Reg. della Campania n. 8 dell' 8/03/2020;
- 3) Nota MIUR n. 278 del 06/03/2020;
- 4) Nota Task Force Regionale Prot. n. 2020 del 04/03/2020.

Si chiede infine a tutto il personale scolastico e all'utenza di prendere visione costante delle COMUNICAZIONI all'Albo on line e sul Sito dell'Istituto per eventuali aggiornamenti e comunicazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, c 2°, D. Lvo n. 39/1993