

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br><b>"G.MARCONI"</b><br>Scuola dell'Infanzia, Primaria e<br>Secondaria di 1° grado<br>– 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| <b>Codice Fiscale: 91050600658</b>  | <b>Sito internet: <a href="http://www.icmarconi.edu.it">www.icmarconi.edu.it</a></b>  | <b>Codice Meccanografico: SAIC8Ad009</b>  |
| <b>Ambito : DR Campania - SA-26</b>   | <b>E-mail: <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a></b>   | <b>Indirizzo: Via Ionio Snc</b>   |
| <b>Telefono: 0828 371200</b><br><b>Fax: 0828679927</b>                            | <b>P.E.C.: <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a></b>   | <b>Codice Unico Ufficio: UFCGWI</b>   |

**Ai docenti della scuola Primaria**

**E Sec.di 1° grado**

**Ai docenti prevalenti**

**Sc. Primaria e ai**

**docenti coordinatori di Scuola Secondaria di 1° grado**

**Ai genitori della Sc. Prim. e**

**della Sc. Sec. di 1° grado**

**Al Pres. Del Consiglio d'Istituto**

**Al Pres. Del Comitato**

**dei genitori**

**Ai rappresentanti di classe**

**All'Albo e al sito**

**Agli Atti**

**Oggetto: realizzazione attività didattica a distanza ai sensi dell'art. 1 (lettera g ) DPCM 4 Marzo 2020.**

Come previsto dal DPCM citato in oggetto, tra le misure predisposte per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19, vi è quella della sospensione dei servizi educativi e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado con la conseguente indicazione ( art. 1 lettera g.) ai Dirigenti Scolastici di "attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità ".

Lo staff del Dirigente Scolastico si sta attivando per l'individuazione di forme di didattica on line che consentano ad alunni e docenti di condividere documenti e materiale didattico durante il periodo di sospensione delle attività attraverso l'utilizzo di piattaforme come EDMODO in quanto il registro elettronico in dotazione della scuola non consente di operare in maniera interattiva.

Tuttavia l'utilizzo di tali piattaforme richiede l'approfondimento delle stesse da parte dei docenti e la gestione ai sensi della normativa della privacy.

Alla luce di tali esigenze, da lunedì fino al 15 marzo si utilizzerà il registro elettronico nelle modalità di seguito indicate.

## INDICAZIONI PER I DOCENTI

1) Il docente, entrerà con le proprie credenziali nel registro elettronico e, senza firmare, accederà all'area COMUNICAZIONI .

2) Cliccando sulla voce COMUNICAZIONI **sarà possibile inviare le stesse sia al singolo alunno che a tutta la classe.** Questo consentirà di personalizzare assegno e materiale didattico vario tenendo conto di eventuali alunni con bisogni educativi speciali o di particolare esigenze formative consentendo anche di differenziare attività di recupero da attività di potenziamento.

Nel caso in cui occorra inviare al singolo studente bisogna ricercare il nome dell'alunno.

3) Sia nel caso di comunicazioni singole che per tutta la classe apparirà una schermata in cui occorrerà controllare la **data di attivazione della comunicazione** che dovrà essere quella del giorno dell'inserimento della comunicazione (ad es. 9 marzo 2020) e la **data di disattivazione** che dovrà essere almeno fino al 16 marzo 2020. **Si raccomanda di controllare bene altrimenti la comunicazione non sarà visibile allo studente per tutta la settimana.**

4) Nell'**oggetto** potrà essere inserita la dicitura "assegno +disciplina, documenti+disciplina etc...

5) Si passa poi ad inserire il testo che dovrà essere preceduto dalla dicitura "ASSEGNO DI MATEMATICA o altra disciplina . Il testo potrà essere un file, un link, un'immagine raffigurante una scheda, un quiz ecc. Tutto ciò si inserirà con la stessa procedura utilizzata per inserire i files dei verbali.

6) Si procederà all'**invio**.

7) Si controllerà che l'invio sia avvenuto correttamente.

Si precisa che ai docenti, nella piena autonomia professionale, è demandata la facoltà di stabilire la quantità e la tipologia di materiale didattico e/o compiti da assegnare.

SI RACCOMANDA, tuttavia, di tener conto del monte ore settimanale delle discipline e di annotare in forma scritta le comunicazioni inviate in quanto, allo stato attuale, il registro non possiede un REPORT comunicazioni .

Le docenti di sostegno, in particolar modo, cureranno lo svolgimento delle attività didattiche da parte degli alunni con disabilità.

Per la restituzione dei compiti assegnati , in attesa del perfezionamento dell'utilizzo di altre piattaforme, si chiede di temporeggiare .

Ciascun docente effettuerà il percorso indicato per ciascuna classe in cui presta servizio.

Nel caso in cui occorrerà che i genitori prelevino libri all'interno dei plessi dovranno essere presi accordi con i rappresentanti di classe per evitare assembramenti a scuola nei prossimi giorni.

## **INDICAZIONI PER I GENITORI E GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.**

Ciascun genitore di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado accederà con la password al registro elettronico ed entrerà nella voce COMUNICAZIONI (a sinistra nella home page e a scorrimento veloce a destra )dove troverà tutto ciò che i singoli docenti,in relazione alle discipline,avranno ritenuto opportuno inserire.

Nel caso di più figli occorrerà accedere per tutti entrando con le rispettive password del registro elettronico.

Può sussistere la situazione che qualche studente sia impossibilitato a collegarsi ad internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali.In questo caso,nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola,si chiede di condividere,ECCEZIONALMENTE,i materiali con altre modalità.

**Si invitano i docenti ad astenersi da altre iniziative autonome .**

**Per i docenti in difficoltà è possibile contattare l'animatore digitale Carolina Noschese o i collaboratori del Dirigente Scolastico,nonché il professore Naimoli.**

**Per i genitori è possibile contattare la Presidente del Comitato dei genitori (sig.ra Bassano Emanuela per la Scuola Secondaria di I grado) e la segretaria (sig.ra Greco Gabriella per la Scuola Primaria )**

**La segreteria e la presidenza dell'istituto restano a disposizione per ulteriori chiarimenti.**

I docenti potranno accedere anche ad esperienze di didattica a distanza e a webinar gratuiti diffusi a cura dell'USR CAMPANIA e RETE DI SOLIDARIETA' INDIRE (si allega circolare).

Si confida come sempre nella collaborazione di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai Sensi dell'art. 3, C2°, D.Lvo N. 39/1993*