



ISTITUTO COMPRESIVO "G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA
Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658
E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

Ai docenti dell'I.C."G. Marconi" di Battipaglia
Al personale Ata
Ai genitori dei diversi ordini di scuola
Al Presidente del Consiglio d'istituto
Al presidente del Comitato dei genitori
Agli alunni
E p.c. alla sindaca del Comune di Battipaglia
Dott.ssa C. Francese
Al Dipartimento di prevenzione ASL SA 2
All'albo e al sito
Agli Atti

Oggetto: misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. ULTERIORI INDICAZIONI INFORMATIVE ED ORGANIZZATIVE.

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 12035 del 25.02.2020, nelle Ordinanze del Presidente della Regione Campania n. 1 del 24.02.2020 e n. 2 del 26.02.2020, nella Nota USR regione Campania del 28/02/2020 Prot n.4338 e nella Nota USR regione Campania e Direzione generale tutela salute e coordinamento del sistema sanitario regionale e di garantire la continuità del servizio, si comunicano le ulteriori misure organizzative

adottate da questo istituto, in aggiunta a quelle già comunicate con circolare del 25/02/2020Prot n.1599 finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza di cui all'oggetto, **in vigore da lunedì 2 marzo 2020.**

DISPOSIZIONI GENERALI

1. AZIONE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE: per quanto riguarda le azioni informative finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si raccomanda nuovamente alle famiglie e ai docenti di affrontare il problema con gli allievi, facendo riferimento al materiale scientifico distribuito da fonti ufficiali e già disponibile sul sito dell'Istituto. Si raccomanda, inoltre, di sensibilizzare gli stessi al lavaggio frequente delle mani, illustrando le modalità per una corretta esecuzione, come da materiale illustrativo divulgato sui canali ufficiali dell'Istituto e nei locali dei diversi plessi. Gli alunni e tutta l'utenza saranno invitati anche ad igienizzare le mani al momento dell'ingresso a scuola, gestendo in maniera ordinata per ciascuna classe, l'utilizzo dei dispenser o l'igienizzante personale. A tal proposito si sollecita la collaborazione dei genitori nel fornire ai propri figli gel o salviette apposite. Anche per la procedura di igienizzazione è diffusa, sul sito e nei locali scolastici, apposita procedura.

2. ESPLETAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E PARTECIPAZIONE A

MANIFESTAZIONI ED EVENTI: i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati dal nostro Istituto sono sospesi fino al 15 marzo 2020. Sono sospese le attività connesse ai campionati studenteschi ed altre iniziative progettuali a carattere motorio e sportivo che implicino la formula dell'uscita didattica.

Superato il previsto periodo di sospensione e salvo proroghe delle misure precauzionali in vigore le iniziative programmate potranno riprendere il loro corso, seguendo le eventuali rimodulazioni.

Faranno eccezione quelle che avrebbero dovuto necessariamente svolgersi entro o, in prossimità dell'indicato periodo di sospensione, per le quali siano venute meno le condizioni di realizzabilità.

Anche il progetto Erasmus + a.s. 2019/20 potrà essere rimodulato, salvo diverse evoluzioni della situazione generale.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Il personale dell'istituzione scolastica e, coloro i quali, a diverso titolo, operino presso la stessa (consulenti, esperti, assistenti specialistici, ecc....) e provengano da un'area "a rischio" di cui all'art. 1 c. 1 del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo ai sensi dell'art. 20 del Dlvo n. 81/2008. Dette comunicazioni dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico che provvederà alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

In attesa di eventuali indicazioni fornite alla scrivente dall'autorità sanitaria, i soggetti indicati al punto 3 sono invitati a contattare il medico di base ovvero i numeri verdi nazionale 1500 o regionale 800-90.96.99 oppure il numero ASL Salerno 0897693960 PER INDICAZIONI RELATIVE AL RIENTRO IN AMBIENTE SCOLASTICO A TUTELA DELLA SICUREZZA DI TUTTI. Di tali indicazioni, dovrà essere informato il Dirigente scolastico.

Si invitano anche le famiglie che, a vario titolo, siano state in un'area "a rischio" di cui all'art.1 c.1 del decreto legge n.6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, a ricevere apposite indicazioni, ai fini di un corretto rientro a scuola dei propri figli, dal medico di base o pediatra, nonché dagli operatori che rispondono ai numeri diffusi dalla Regione Campania (800 909 699) e dal Ministero della Salute (1500) e dall'ASL SA 2(089/693960).

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLTE ALL'UTENZA (famiglie, fornitori, esperti esterni...)

1. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA e ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA:

l'accesso agli Uffici di Segreteria e all'Ufficio di Presidenza presso la sede centrale dell'Istituto, è consentito all'utenza, fino a nuova comunicazione, PREVIO APPUNTAMENTO.

La prenotazione dell'appuntamento potrà avvenire telefonicamente al numero **0828371200** oppure scrivendo all'indirizzo **saic8ad009 @istruzione .it**(nella mail dovranno essere indicati cognome e nome del richiedente, motivo della richiesta di appuntamento, recapito telefonico al quale si vuole essere ricontattati).

Eccezionalmente, per la giornata del 02 marzo 2020 i genitori della Scuola dell'infanzia interessati ai progetti PON potranno recarsi in segreteria per la consegna della relativa istanza di partecipazione(scadenza consegna:ore 13 del 02/03/2020)

2. ACCESSO DELL'UTENZA AI LOCALI SCOLASTICI E ALLE PERTINENZE

DEGLI EDIFICI: l'utenza che si rivolge ai plessi dell'istituto per accompagnare i propri figli all'ingresso a scuola o per giustificare eventuali ritardi è invitata a non sostare all'interno dell'edificio e delle pertinenze in modo da non creare assembramenti. Allo stesso modo, l'utenza che si reca presso le sedi scolastiche per l'uscita anticipata dei propri figli attenderà all'esterno degli edifici scolastici stessi. Non è consentita in nessun caso la sosta negli androni o nelle pertinenze delle varie sedi.

3. COLLOQUI CON I DOCENTI: i colloqui con i docenti per questioni inerenti all'andamento didattico dei propri figli si svolgeranno regolarmente nell'orario di ricevimento **previo appuntamento con i docenti** stessi.

Tutti coloro che entreranno nell'istituto troveranno a disposizione negli atrii dispenser con igienizzante di cui dovranno servirsi con apposita procedura da seguire.

4.CERTIFICATO MEDICO PER RIENTRO A SCUOLA PER STUDENTI E PERSONALE SCOLASTICO.

In via preliminare, si chiarisce che non è necessario alcun certificato medico per "giustificare" il periodo di assenza dovuto alla chiusura delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado disposte per consentire le opportune opere di igienizzazione e sanificazione.

Nello specifico, invece, si precisa che:

- **è necessario il certificato medico se l'assenza da scuola è dovuta a una malattia di durata superiore a cinque giorni; in tal caso, infatti, la riammissione a scuola, sia degli studenti che del personale, avviene dietro presentazione del certificato medico, in linea anche con quanto previsto dal DPCM 25 febbraio 2020;**
- **nel caso in cui vi sia stata assenza per malattia per più di cinque giorni nel periodo antecedente alla sospensione delle attività didattiche come da calendario scolastico regionale per il Carnevale (24 e 25 febbraio), per il rientro a scuola è comunque richiesta**

la certificazione medica.

Infatti, dopo 5 giorni consecutivi di assenza (sabato e domenica sono considerati nel computo solo se a cavallo delle giornate di assenza) gli alunni possono essere ammessi solo previa presentazione di attestato medico che asserisca il buono stato di salute.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

1. SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE Scuola Primaria-CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE. Tali attività programmate nel mese di marzo si svolgeranno regolarmente evitando assembramenti.

4. RICEVIMENTO GENITORI: il ricevimento dei genitori per questioni inerenti all'andamento didattico degli studenti si svolgerà regolarmente nell'orario già comunicato alle famiglie previo appuntamento che potrà essere fissato, su iniziativa del docente.

3. ATTIVITA' DI FORMAZIONE: sono sospese le attività di formazione rivolte al personale, ivi comprese quelle relative al progetto Regione Campania "Ipercorsi" fino a nuova comunicazione.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993