



ISTITUTO COMPRESIVO

"G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali INTERNE (VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-235 Avviso pubblico n 2999 del 13/03/2017 per ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO Obiettivo specifico: 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

TITOLO PROGETTO: "Un percorso...su misura"

CUP E27I18000710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico n **2999 del 13/03/2017**;

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 25/05/2017;

VISTA l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. “ G.Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018;

VISTO il proprio decreto del 27/10/2018 Prot.n.8329, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 22.728,00

VISTA la NOTA AOODGEFID 7 dicembre 2018, prot. 31562, riportante chiarimenti in merito all'individuazione delle figure di progetto in riferimento all'Avviso n.2999/2017.

VISTA la necessità di individuare le figure **di n.1 Referente per la valutazione** con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola e di **n.1 Supporto al**

coordinamento che cooperi con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto “**Un percorso...su misura**”

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Titolo modulo	n. ore	Supporto al coordinamento(1 figura per tutto il piano)	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
CONOSCO...QUINDI SCELGO 1	30	5h	5 h
CONOSCO...QUINDI SCELGO 2	30	5 h	5 h
IMPARIAMO DA PITAGORA	30	5 h	5 h
PITAGORA...NON SOLO MATEMATICA	30	5 h	5 h

- che, nell'ambito della realizzazione dei 4 moduli previsti dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno come riportato in tabella;

Art.2 Requisiti di accesso

I requisiti di accesso per l'incarico DI VALUTATORE E DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- **23,23 euro/ora omnicomprensivi per la figura di valutatore e di supporto al coordinamento.**

Nello specifico ad entrambe le figure sarà corrisposto rispettivamente **euro 465** corrispondente ad un carico orario di **20ore** (5 ore per ciascun modulo.)

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su appositi modelli, debitamente firmati in calce, corredati da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità. Esse dovranno

pervenire, entro le ore **13 del giorno 31/01/2019** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo Pec saic8ad009@pec.istruzione.it oppure attraverso e-mail all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione della firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando i modelli allegati all'avviso che verrà pubblicato.

E' consentito presentare istanza di partecipazione per entrambi i profili (referente per la valutazione e supporto al coordinamento), fermo restando che l'incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per un singolo profilo ed in base alle relative graduatorie.

Nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per l'uno o l'altro profilo.

Art. 7 Incompatibilità

L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggio avrà priorità il candidato più giovane di età.

Art.9 Conferimento dell'incarico

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione,

Art. 10. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito sezione Amministrazione trasparente per almeno sette giorni.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina
Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)