



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.MARCONI" BATTIPAGLIA

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec

saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>



ALLA DOCENTE
DI LORENZO DANIELA
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

INCARICO VALUTATORE PROGETTO PON

PON Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-511 Titolo: "Io...cittadino locale"

CUP E27I18000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi";

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico n.3340 del 23/03/2017;

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 10/06/2017;

VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID Prot.n.23100 del 12/07/2018;

VISTA l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018

ACCERTATO che occorre iscrivere in bilancio la somma finanziata di euro 29.971,50 ;

VISTE le determinazioni di avvio della procedura di selezione interna della figure professionali sopramenzionate;

VISTI gli avvisi pubblicati all'albo riguardanti la selezione interna delle figure professionali INTERNE di VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO-TUTOR ED ESPERTI per la realizzazione del progetto: "Io...cittadino globale" prot. n. 2028 del 18/03/2019, 2033 del 18/03/2019, 2225 del 26/03/2019

VISTE le istanze pervenute relative ai singoli avvisi;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 26/03/19 alle ore 13 e che pertanto può procedersi alla nomina della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che i sig.ri individuati come componenti della Commissione giudicatrice sono i seguenti: Dott.ssa Giacomina Capuano, Dott. Serafino Verace, sig.ra Gian Luigia Pintori e sig.ra Busillo Giovanna

VISTE le norme vigenti in materia di cause di incompatibilità e astensione previste in capo ai Commissari di Gara;

TENUTO CONTO che i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare dichiarazioni di "accettazione dell'incarico" e di "assenza di cause di incompatibilità e di astensione" previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi;

VISTA la nomina e convocazione della Commissione in data 29/04/2019 Prot n.2402

VISTO l'elenco dei partecipanti alla selezione prot. n. 2437 del 30/03/2019

VISTO il verbale della commissione prot.n. 2439 del 30/03/2019

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 2444 del 30/03/2019

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/04/2019 con prot. n. 2933;

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	DI LORENZO DANIELA
Codice fiscale	

QUALE VALUTATORE

Dell' Avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 per il POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5 Competenze trasversali **per complessive ore 20, sui seguenti moduli formativi:**

Moduli	Valutatore
Dall'orto alla tavola...così costruisco il mio futuro	DANIELA DI LORENZO
A tavola...riscopri il territorio e imparo a stare bene	
Chi siamo? L'ambiente racconta	
Io curo la nostra casa comune! E tu?	

COMPITI DEL VALUTATORE

Il valutatore ha come compito principale quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo elaborata dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Egli coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al **VALUTATORE** sono:

- ✓ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'Istituto Comprensivo "G.Marconi a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Valutatore si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a € 464,60 - **Lordo stato – (ore 20 x € 23,23)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutatore, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che Comprensivo "G.Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, 03/05/2019

IL DOCENTE

Daniela Di Lorenzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

