



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.MARCONI" BATTIPAGLIA

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec

saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ALLA DOCENTE
NOSCHESI CAROLINA
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

INCARICO FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO PROGETTO PON
PON Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-511 Titolo: "Io...cittadino globale"
CUP E27I18000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi";

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico n.3340 del 23/03/2017;

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 10/06/2017;

VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID Prot.n.23100 del 12/07/2018;

VISTA l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018

ACCERTATO che occorre iscrivere in bilancio la somma finanziata di euro 29.971,50 ;

VISTE le determine di avvio della procedura di selezione interna della figure professionali sopramenzionate;
VISTI gli avvisi pubblicati all'albo riguardanti la selezione interna delle figure professionali INTERNE di VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO-TUTOR ED ESPERTI per la realizzazione del progetto: "lo...cittadino globale" prot. n. 2028 del 18/03/2019, 2033 del 18/03/2019, 2225 del 26/03/2019

VISTE le istanze pervenute relative ai singoli avvisi;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 26/03/19 alle ore 13 e che pertanto può procedersi alla nomina della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che i sig.ri individuati come componenti della Commissione giudicatrice sono i seguenti: Dott.ssa Giacomina Capuano, Dott. Serafino Verace, sig.ra GianLuigia Pintori e sig.ra Busillo Giovanna

VISTE le norme vigenti in materia di cause di incompatibilità e astensione previste in capo ai Commissari di Gara;

TENUTO CONTO che i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare dichiarazioni di "accettazione dell'incarico" e di "assenza di cause di incompatibilità e di astensione" previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi;

VISTA la nomina e convocazione della Commissione in data 29/04/2019 Prot n.2402

VISTO l'elenco dei partecipanti alla selezione prot. n. 2437 del 30/03/2019

VISTO il verbale della commissione prot.n. 2439 del 30/03/2019

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 2444 del 30/03/2019

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/04/2019 con prot. n. 2933;

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	Noschese Carolina
Codice fiscale	

QUALE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Dell' Avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 per il POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5 Competenze trasversali per complessive ore 20, sui seguenti moduli formativi:

Moduli	Valutatore
Dall'orto alla tavola...così costruisco il mio futuro	CAROLINA NOSCHESE
A tavola...riscopri il territorio e imparo a stare bene	
Chi siamo? L'ambiente racconta	
Io curo la nostra casa comune! E tu?	

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La figura di supporto ha come compiti i seguenti:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni \ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;

- collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti ;
- cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti , Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi ;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori ;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Valutatore si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 464.60 - Lordo stato – (ore 20 x € 23,23)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutatore, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG.UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG.UE n.679/2016

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

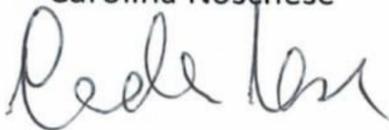
In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, 03/05/2019

IL DOCENTE

Carolina Noschese



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

