



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G.MARCONI" BATTIPAGLIA**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

ALLA DOCENTE
Salzano Rosa
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

INCARICO TUTOR PROGETTO PON

PON Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-511 Titolo: "Io...cittadino globale"

CUP E27I18000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi";

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico n.3340 del 23/03/2017;

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 10/06/2017;

VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID Prot.n.23100 del 12/07/2018;

VISTA l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018

ACCERTATO che occorre iscrivere in bilancio la somma finanziata di euro 29.971,50 ;
VISTE le determine di avvio della procedura di selezione interna della figure professionali sopramenzionate;
VISTO l' avviso pubblicato all'albo riguardante la selezione delle figure professionali INTERNE di TUTOR per la realizzazione del progetto: : "Io...cittadino glocale" prot. n. 4669 del 25/07/2019,
VISTE le istanze pervenute relative ai singoli avvisi;
RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 02/08/19 alle ore 9:00 e che pertanto può procedersi alla nomina della Commissione giudicatrice;
CONSIDERATO che i sig.ri individuati come componenti della Commissione giudicatrice sono i seguenti: Dott.ssa Giacomina Capuano, sig.ra Gian Luigia Pintori e sig.ra Busillo Giovanna
VISTE le norme vigenti in materia di cause di incompatibilità e astensione previste in capo ai Commissari di Gara;
TENUTO CONTO che i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare dichiarazioni di "accettazione dell'incarico" e di "assenza di cause di incompatibilità e di astensione" previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi;
VISTA la nomina e convocazione della Commissione in data 23/08/2019 Prot n.5359
VISTO l'elenco dei partecipanti alla selezione prot. n. 5363 del 23/08/2019
VISTO il verbale della commissione prot.n. 5505 del 26/08/2019
VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 5506 del 26/08/2019
VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 05/10/2019 con prot. n. 7459;

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	SALZANO ROSA
----------------	--------------

QUALE TUTOR

Dell' Avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 per il POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali **per complessive ore 60, sul seguente modulo formativo:**

Tutor Modulo

Io curo la nostra casa comune! E tu?

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;

- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

L'Istituto Comprensivo G.Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 1.800,00 (ore 60 x € 30,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere.

Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G.Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.lgs. 196/2003 e del REG.UE n.679/16, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del REG.UE n.679/16.

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

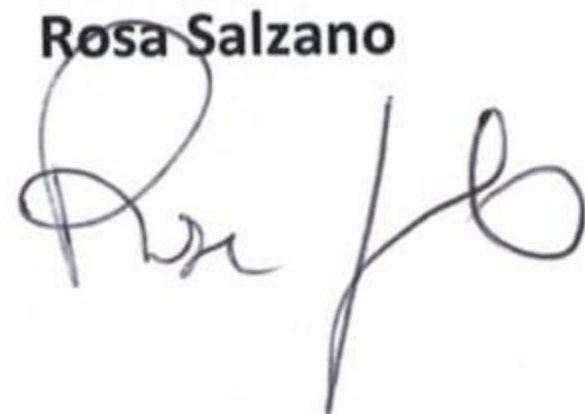
Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, 05/10/2019

La docente
Rosa Salzano



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

