



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G.MARCONI" BATTIPAGLIA**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.gov.it>

Al Dipendente  
Assistente Amm.vo  
Pintori Gian Luigia  
SEDE

All'Albo sito Web

Agli atti

**Oggetto: Oggetto: Nomina assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-511 Avviso pubblico n.3340 del 23/03/2017 per il POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5° Competenze trasversali**

**CUP E27118000720007**

**Titolo: "Io...cittadino globale"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico n.3340 del 23/03/2017;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 10/06/2017;

**VISTA** l’autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID Prot.n.23100 del 12/07/2018;

**VISTA** l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G.Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018;

**ACCERTATO** che occorre iscrivere in bilancio la somma finanziata di euro 29.971,50

**VISTO** il proprio decreto del 27/10/2018 Prot n.8330, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 29.971,50

**RILEVATA** la necessità di reperire all’interno dell’Istituto almeno n. 1 Assistente Amministrativo ed almeno n. 2 Collaboratori scolastici, da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

**VISTA** la determina di indizione procedura di selezione interna rivolto al personale interno per il reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI da impiegare nella realizzazione del Progetto: “Io...cittadino globale” del 30/03/19 Prot n.2441

**VISTO** l’avviso personale Ata prot. n. 2443 del 30/03/2019;

**VISTE** le disponibilità pervenute

**SENTITO** il Direttore S.G.A.;

## AFFIDA

Alla S.V. l'incarico di svolgere gli atti e le attività necessarie per la realizzazione del progetto PON annualità 2014/2020 - **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5° Competenze trasversali, Titolo:"Io...cittadino globale"**

. Per il suddetto incarico sarà liquidato un compenso orario di € 19,25 (lordo Stato) per n. 5 ore, per un totale di € 99,25 (lordo Stato)

La 'S.V. svolgerà le seguenti mansioni e precisamente:

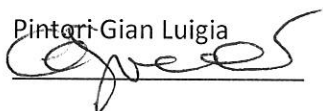
### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

L'importo dovuto sarà corrisposto al termine della prestazione debitamente documentata sull'apposito registro delle presenze e comunque non prima della materiale erogazione dei fondi del progetto.

L'assistente amministrativo

Pintori Gian Luigia



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

