



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

**Titolo Progetto "Un percorso...su misura" - Codice: 10.1.6A- FSEPON-CA-2018-235
CUP: E27118000710007**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

PREMESSO

- Che questo Istituto ha partecipato all'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 - PON " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob.specifico 10.1 Azione 10.2.1 Azione 10.1.6
- Che con nota del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'Istruzione – Direzione generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica - ufficio V, prot. AOODGEFID n.7891 del 27/03/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto: PON 10.1.6A.FSEPON-CA-2018-235 "Un percorso...su misura";
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di orientatori anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- Che il D.I. n. 44 del 01/02/2001 all'art. 40 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni, per particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Che la scelta del/la Sig./ra **SORRENTINO ROSANNA**,
, in qualità di Orientatore, è avvenuta a seguito della pubblicazione dell'avviso del 11/02/2019 Prot.n. 1113 relativo al reclutamento di Orientatori per i moduli di Orientamento Formativo e Ri-Orientamento :
"Un percorso...su misura";
- Considerato che la Sig.ra **SORRENTINO ROSANNA** è risultata la 1ª della graduatoria definitiva prot. n. 2120 del 21/03/2019 relativamente al modulo **"IMPARIAMO DA PITAGORA"**;
- Che la Sig.ra **SORRENTINO ROSANNA**, in appresso denominato "l'Orientatore", non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

- Che il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, Dr.VERACE SERAFINO, ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- Che la lettera di autorizzazione prevede l'applicazione di quanto contenuto nella presente nota, a quanto disposto nell'Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 nonché nelle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Perla Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".
- Che le prestazioni professionali sono in armonia con le Linee Guida, edizione 2016, e con le norme per la realizzazione degli interventi formativi negli anni 2014- 2020.

TRA

l'Istituto comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano, domiciliato per la sua carica presso la sede legale del suddetto Istituto scolastico: via Ionio s.n.c. 84091 Battipaglia (SA), codice fiscale 91050600658,

E

La Sig.ra **SORRENTINO ROSANNA**, nata
codice fiscale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- **Art. 1** - Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per il periodo di durata del modulo (maggio-giugno 2019);
- **Art. 2** - L'Istituto affida all'esperto la gestione didattica di n. **20 ore** di interventi per attività nel progetto di cui sopra, **Codice: 10.1.6A- FSEPON-CA-2018-235-**
- **"Un percorso...su misura"** relativamente al modulo **"IMPARIAMO DA PITAGORA;**
- **”;**
- **Art. 3** - La figura aggiuntiva di orientatore ha come compito essenziale quello di:
 - orientare gli allievi alla scelta del percorso di studi attraverso la conduzione di colloqui individuali con finalità orientative e di diagnosi delle competenze e delle motivazioni, mettendo in relazione capacità, inclinazioni e desideri del singolo con il sistema formativo e l'andamento del mercato del lavoro
 - collaborare con gli esperti e il tutor nella conduzione delle attività dell'azione;
 - predisporre, in collaborazione con il tutor e l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti, delle attività, dei tempi di realizzazione dell'intervento;
 - inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste;
 - collaborare con il referente della valutazione nelle azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'orientatore, che non potrà avvalersi di alcun sostituto.

- **Art. 4** - Per gli interventi d'aula effettivamente e personalmente svolti, il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere all'orientatore un **compenso lordo orario** (comprensivo di oneri e contributivi fiscali a carico dello Stato) di **€ 30,00 (trenta/00) per n. 20 ore, per un totale di € 600,00 (seicento/00)**. Il pagamento del compenso verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti a questo Istituto Scolastico;
- **Art. 5** - Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'orientatore provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- **Art. 6** - L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:
- l'orientatore non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
 - la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo di 9 partecipanti per due lezioni consecutive).
- **Art. 7** - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 (Codice Privacy).
- **Art. 8** "Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
- **Art. 9** - Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.
- **Art. 10** - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Orientatore
f.to **ROSANNA SORRENTINO**

Il Dirigente Scolastico
f.to **Dott.ssa Giacomina Capuano**