

| | | |
|---|---|---|
|  | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| Codice Fiscale: 91050600658 | Sito internet: www.icmarconi.edu.it | Codice Meccanografico: SAIC8Ad009 |
| Ambito : DR Campania - SA-26 | E-mail: saic8ad009@istruzione.it | Indirizzo: Via Ionio Snc |
| Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927 | P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFCGWI |

Al personale docente dell'I.C. "G Marconi"
Al DSGA e al personale Ata
All' albo e al sito
Agli atti

Oggetto: convocazione COLLEGIO DEI DOCENTI in modalità telematica , in data 20 maggio 2020

Si comunica che è convocato il Collegio dei docenti in modalità telematica in data 20 maggio 2020 dalle ore 16 alle ore 18 con il seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) adozione libri di testo Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado a.s. 2020/21;
- 3) valutazione finale degli alunni per l'a.s.2019/20 in regime di didattica a distanza.
Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- 4) Esiti monitoraggio docenti sulla didattica a distanza Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado ;avvio monitoraggio docenti Scuola dell'infanzia, monitoraggio genitori e alunni Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.
- 5) ratifica partecipazione dell'I.C."G Marconi" di Battipaglia all'Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo Autorizzato forniture | Importo Autorizzato spese generali | Importo Autorizzato progetto |
|-------------|--------------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 10.8.6A | 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-36 | My Smart class | € 11.700,00 | € 1.300,00 | € 13.000,00 |

6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

L'incontro si svolgerà in video/ audioconferenza mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche con l'ausilio della piattaforma Webex nell'aula virtuale dell'animatore digitale .

Si coglie l'occasione per ricordare alcune indicazioni finalizzate ad un corretto e proficuo svolgimento dell'incontro .

Si consiglia di dotarsi di cuffie auricolari e di collegarsi per l'incontro almeno 5 minuti prima dell'orario fissato per verificare il corretto funzionamento di microfono e webcam.

Per una migliore fruizione della riunione ogni docente dovrà:

- silenziare audio e video;
- per prendere la parola farne richiesta via chat e riattivare il microfono e il video solo nel momento in cui il dirigente scolastico autorizzerà l'intervento.

L'incontro sarà verbalizzato regolarmente dal segretario del collegio dei docenti il quale , con l'ausilio dell'altro collaboratore del dirigente scolastico e del responsabile del plesso Scuola dell'infanzia via Lazio ,provvederà ad accertare le presenze e l'esistenza del numero legale per la validità della riunione. L' insegnante Romeo, collaboratore del Dirigente scolastico, provvederà anche a segnalare allo stesso, eventuali chat per interventi da parte dei docenti.

Durante lo svolgimento della riunione ,ai fini della validità delle delibere, si monitorerà il mantenimento del numero legale dei componenti dell'organo (nel caso soprattutto in cui si verifichi, nel corso della riunione, che il collegamento di qualche componente venga interrotto per problemi tecnici)

Relativamente alle delibere, ogni partecipante esprimerà il proprio voto in modo palese(non vi sono delibere riguardanti persone) attraverso la chat presente in piattaforma. Per facilitare le delibere ,gli atti saranno inviati preventivamente ai docenti (es: verbale della seduta precedente) oppure saranno condivisi sullo schermo del dispositivo digitale , all'interno della seduta.

La presente convocazione è pubblicata all'albo on-line dell'Istituto nella sezione **ORGANI COLLEGIALI** e notificata a tutti i docenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39 /1993