



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Linguistico Classico Statale - "Enrico Medi"
BATTIPAGLIA (SA)

Via Domodossola, s.n.c. - Cap .84091

- Tel. 0828/307096 Fax.0828/319646 - C.F. 82001950656

Codice mecc. SAPS 120003 – c.c.p.19191840

e-mail:saps120003@istruzione.it sito: www.liceoemedi.edu.it p.e.c. : saps120003@pec.istruzione.it

Prot. n. 10311/6.9.A/273

Battipaglia, 09/11/2019

Alla Prof.ssa CRISCUOLO LILIANA
All'Albo on line
Atti Sede

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ESPERTO INTERNO progetto 10.1.6A –
FSE – CA -2018 – 235 dell'I.C. "Marconi" - "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIORIENTAMENTO
CUP: E27I18000710007

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto L.gs. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" n. 129/2018;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	il Regolamento interno per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 30/10/2017
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 per "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico10.1 – Azione 10.1.6

	azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi ;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO	la nota MIUR – prot. n. AOODGFID/7891 del 27/03/2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-132 titolo <u>“Un percorso...su misura” a favore dell’I.C. “Marconi” di Battipaglia (SA);</u>
VISTA	la comunicazione del Dirigente Scolastico dell’I.C. Statale “G. Marconi” di Battipaglia (SA) prot. n. 1386 del 20/02/2019;
VISTO	l’accordo di rete sottoscritto con il Liceo “E. Medi” prot. n. 7513/2018 del 26/10/2018;
VISTI	Gli avvisi prot. n. 1428/6.9.a/3 del 22/02/2019 e prot. n. 1781/6.9.c/334 del 04/03/2019, per il reclutamento della figura di docenti esperti interni;
VALUTATE	da apposita commissione le domande da parte di docenti interni all’Istituzione scolastica;
VISTI	I decreti di pubblicazione delle relative graduatorie, avverso le quali non è pervenuto nessun ricorso;
VISTO	Il Decreto di individuazione dell’esperto esterno prot. n. 2207/6.9.a/273 del 18/03/2019;

Il Liceo Scientifico Linguistico Classico “Enrico MEDI”, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante dott.ssa Silvana ROCCO, nata a Battipaglia (SA) il 08/06/1957 C.F. RCCSVN57H48A717V, con sede in Battipaglia (SA) in via Domodossola snc, C.F.: 82001950656, di seguito denominato Liceo “Enrico MEDI”

e

la Prof.ssa CRISCUOLO LILIANA, nato

individuato a seguito degli Avvisi prot. n. 1428/6.9.a/3

del 22/02/2019 e prot. n. 1781/6.9.c/334 del 04/03/2019 quale docente esperto interno;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1- Oggetto

La Prof.ssa CRISCUOLO LILIANA, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per attività di docenza nel PON “ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO” - Codice identificativo: 10.1.6A- FSEPON-CA-2018-235 – Moduli “Impariamo da Pitagora” per n. 6 ore (dodici).

L’attività di docenza dovrà svolgersi presso questo Liceo, negli orari indicati in apposito calendario a firma del Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate richiesta scritta e documentata.

2- Durata del contratto

Il presente contratto è valevole esclusivamente per la durata del Progetto.

3- Obblighi dell'Esperto

L'esperto si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. E' tenuto, inoltre, ad apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro di presenza. L'Esperto si obbliga a prestare l'attività sia nella sede dell'istituto sia in altre sedi che potranno essergli indicate.

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

L'Esperto si obbliga a vigilare gli alunni partecipanti al progetto, con assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 2048 del c.c..

4- Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto Scolastico, a fronte delle attività effettivamente svolte dalla Prof.ssa Criscuolo Liliana, si impegna a corrispondere il compenso orario onnicomprensivo di **€ 70,00 per n. 6 (sei) ore**, per un totale onnicomprensivo di **€ 420 (quattrocentoventi/00)**. I compensi sono al lordo delle ritenute erariali, dell'IVA e di eventuali altre ritenute.

Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal registro delle firme previa presentazione della relazione finale delle attività svolte.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili. L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva

erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta via pec o a mezzo raccomandata A/R, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di RUP, la sospensione dell'attività.

Nel caso in cui il numero di alunni presenti agli incontri dovesse scendere al di sotto delle nove unità, per due incontri consecutivi, si procederà all'immediata sospensione del corso, senza nulla a pretendere per le ore non rese da parte dell'esperto. L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale riduzione del numero di alunni al di sotto delle nove unità. Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, lo stesso si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

5- Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6- Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione caratterizzata da certezza di notifica, inviata a cura dell'altro contraente.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire , entro il termine indicato dall'Istituto , tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Copertura assicurativa

la Prof.ssa CRISCUOLO LILIANA provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile. Gli alunni sono assicurati dalla scuola di provenienza.

10 – Foro competente

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese dell'esperto. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della tariffa allegato A al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno .

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE/679/2016, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni e integrazioni.

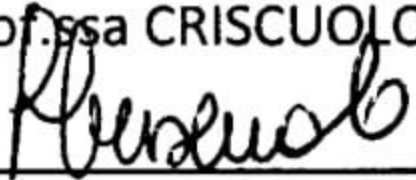
Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA CAPPETTA Rosanna.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al medesimo dovuto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE/679/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DOCENTE

Prof.ssa CRISCUOLO LILIANA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana ROCCO



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Silvano ROCCO in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione N. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. Elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. Tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui sopra è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. L' Istituzione Scolastica tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' Allegato 1.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Silvana ROCCO.

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la Dott.ssa: Rosanna CAPPETTA (Direttore S.G.A.).

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE/679/2016, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. N. 445/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D.P.R. N. 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. N. 81/2008);
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. N. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge N. 186 del 18 luglio 2003,;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge N. 20/94 e D.P.R. N.38 del 20 febbraio 1998,;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge N. 413 del 30 dicembre 1991;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge N. 335 del 8 agosto 1995;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. N. 165/2001);
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana ROCCO

Per Accettazione:

Data

12/11/19

Firma

