

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconi.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito : DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0004775 del 20/07/2020
 07-01 (Uscita)

Al personale interessato
A tutte le scuole della provincia di Salerno
Al Sito all'Albo e Agli Atti

Oggetto: modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a. s. 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

VISTA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

PRESO ATTO dell'esigenza di regolamentare la procedura di presentazione delle domande di MESSA A DISPOSIZIONE (MAD) per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO che l'Istituto si avvale dei pacchetti ARGO tra i quali la funzione Argo MAD (versione 1.2.0) che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di Messa a Disposizione;

ATTESO che la fruizione della piattaforma è gratuita e la domanda potrà essere inviata a tutte le scuole selezionate nel form di invio;

DISPONE

Che le istanze MAD saranno accettate solo se pervenute tramite il presente applicativo ARGOMAD al seguente link: dal 1 agosto <https://mad.portaleargo.it/#!home> dal 1 Agosto 2020 al 31 agosto 2020;

le istanze pervenute, precedenti e successive alle date indicate, non potranno essere considerate valide, e dovranno essere nuovamente inviate utilizzando il link sopra indicato;

NON saranno accettate, altresì, istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna per posta ordinaria o a mano);

che prima di procedere alla stipula di eventuali contratti la scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa