



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

- Provincia di Salerno -

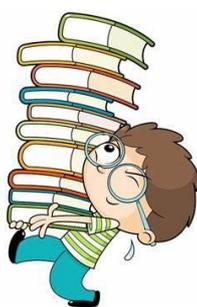
Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE E SOCIALI

Piazza Aldo Moro- 84091 Battipaglia (SA)

- Pec: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER SCUOLA SECONDARIA - I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER APERTURA ISCRIZIONI ON-LINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021



IL DIRIGENTE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 29.11.2018 e della propria determinazione n. 889 del 03.09.2020

RENDE NOTO

che questo Ente, proseguendo nell'attività di dematerializzazione della documentazione amministrativa e di semplificazione delle procedure a beneficio degli utenti, intende procedere anche per il prossimo anno scolastico 2020/2021, con il sistema automatizzato "CouponsBook", alla gestione in forma digitale dei voucher per la fornitura totale/parziale dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado.

Gli interessati possono presentare la domanda on-line, entro e non oltre il **25 settembre 2020** (**termine perentorio**) secondo le modalità previste nel presente avviso.

La procedura da seguire è molto semplice e intuitiva, ma, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta Astrotel, al seguente numero telefonico e nei seguenti orari:

0825/1806043

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

DALLE ORE 08:30 ALLE ORE 13:30 E DALLE 15:30 ALLE 18,30

DESTINATARI

Alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale, qualunque ne sia la residenza, purché in Regione Campania, appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore

della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2020, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità, rientrante nelle seguenti 2 fasce:

□ Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;

□ Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;

Nel caso di beneficio venga richiesto per minorenni, occorre produrre l'attestazione ISEE per "prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"; nel caso di beneficio richiesto per maggiorenni, occorre produrre l'attestazione ISEE "STANDARD" o "ORDINARIA".

MODALITA' DI RICHIESTA DEL BENEFICIO

La presentazione della domanda deve avvenire, esclusivamente, secondo la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente www.comune.battipaglia.sa.it → Politiche Scolastiche → Voucher virtuali scuola secondaria di I e II grado 2020/2021.

Possono presentare la domanda i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, o lo stesso studente, se maggiorenne, con un valore ISEE 2020 rientrate nelle suddette due fasce, che non abbiano già ottenuto o richiesto contributi o sostegni pubblici di altra natura per la medesima finalità.

E' necessario produrre apposita richiesta per ciascun allievo avente diritto all'assegnazione del voucher.

Al momento della presentazione dell'istanza, bisogna avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale o del maggiorenne che presenta la domanda on-line;
2. codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
3. indirizzo di posta e-mail;
4. almeno un numero di telefono cellulare;
5. Attestazione ISEE 2020 (ai sensi del DPCM n. 159 del 5/12/2013) relativa ai redditi 2018 (attestazione per minori/ISEE standard o ordinaria) o ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE);
6. fotocopia del documento d'identità del richiedente, fronte- retro, in corso di validità;

Si avverte, **pena l'esclusione**, che:

1. in caso di **ISEE zero**, occorre necessariamente dichiarare la fonte di sostentamento;
2. l'attestazione ISEE 2020 o la ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica 2020 (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE) **deve riferirsi necessariamente ai redditi 2018** (non saranno istruite domande corredate da diversa attestazione).

Le informazioni e i contenuti presenti in piattaforma sono stati approvati dal Settore Politiche Scolastiche e Sociali con l'apposita determinazione, richiamata in premessa, e sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.battipaglia.sa.it – nelle Sezioni "IN PRIMO PIANO", "AVVISI" e POLITICHE SCOLASTICHE → "VOUCHER VIRTUALI SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO 2020/2021".

CONTROLLI

L'ufficio competente si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione o controlli puntuali, nei soli casi in cui se ne ravvisi la necessità.

MODALITA' OPERATIVE

La concessione e quantificazione del beneficio, sarà effettuata secondo le seguenti modalità, conformemente a quanto stabilito dalla Regione Campania con deliberazione di Giunta n. 314 del 24/06/2020:

- destinare le risorse disponibili, prioritariamente, per la erogazione del voucher in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
- eventuale avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, potrà essere compensata tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno);
- il voucher viene concesso per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi (Il voucher non consente l'acquisto di dizionari e cancelleria), scelti dalla scuola per l'anno scolastico 2020/2021 e l'importo del beneficio non può superare la spesa complessiva sostenuta;
- il voucher viene emesso nella misura massima del beneficio erogabile, determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dall'Ordinanza del Ministero Istruzione n. 17 del 22/05/2020 e ai sensi del Decreto MIUR 781/2013;
- laddove il numero dei richiedenti, ammessi al voucher, dovesse determinare una spesa complessiva superiore alle somme disponibili, si procederà ad una riparametrazione degli importi dei voucher da erogare.

FASI DEL PROCEDIMENTO

Le domande pervenute saranno istruite secondo l'ordine di arrivo in piattaforma.

Dopo l'istruttoria delle domande, il procedimento di cui al presente avviso, si svolgerà secondo le seguenti fasi, i cui termini saranno, di volta in volta, resi noti agli interessati sul sito istituzionale, nelle sezioni Sezioni "IN PRIMO PIANO" e POLITICHE SCOLASTICHE → "VOUCHER VIRTUALI SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO 2020/2021":

1. Approvazione delle graduatorie definitive degli aventi diritto, distinte in base alle indicazioni regionali, e l'elenco definitivo degli esclusi;
2. Successivo Invio, da parte della piattaforma "Couponsbook", del PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie di procedere all'acquisto dei libri di testo, previsti per la classe e sezione della scuola secondaria, di primo o secondo grado, effettivamente frequentata dall'alunno avente diritto, esclusivamente, presso una delle librerie/cartolibrerie iscritte all'elenco Comunale dei Fornitori, pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione " Elenco - Librerie/cartolibrerie - Fornitura di libri di testo A.S. 2020/2021". Le predette librerie/cartolibrerie non possono richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi. In caso di segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti, all'esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, l'Ente avvierà il procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

Il termine di chiusura del presente procedimento è il 15 ottobre 2020.

SETTORE - UFFICIO COMPETENTE

Settore Politiche Scolastiche e Sociali – Ufficio Politiche Scolastiche:

Responsabile del procedimento: Mariagrazia De Rosa – Tel. 0828/677438.

Battipaglia, 03/09/2020

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Pannullo

VISTO:

La Sindaca

Cecilia Francese