

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE<br/> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br/> <b>"G.MARCONI"</b><br/>         Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria<br/>         di 1° grado<br/>         – 84091 - Battipaglia (SA) -</p> |  |
| <b>Codice Fiscale: 91050600658</b>  | <b>Sito internet: <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a></b>  | <b>Codice Meccanografico: SAIC8Ad009</b>  |
| <b>Ambito : DR Campania - SA-26</b>   | <b>E-mail: <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a></b>   | <b>Indirizzo: Via Ionio Snc</b>   |
| <b>Telefono: 0828 371200</b><br><b>Fax: 0828679927</b>                            | <b>P.E.C.: <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a></b>   | <b>Codice Unico Ufficio: UFCGWI</b>   |

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
 Prot. 0007122 del 23/09/2020  
 (Uscita)

- **Ai genitori delle classi prime della Scuola Primaria**
- **Ai docenti delle classi prime**
  - **Al Dsga**
  - **Al personale ATA**
  - **all'Albo e al sito**
  - **Agli ATTI**

**Oggetto: convocazione riunione informativa per gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria.**

Si comunica che in data 28 Settembre ci saranno riunioni informative per i genitori degli alunni della Scuola Primaria presso il plesso "P.Calamandrei".

Alla riunione potrà prendere parte un solo genitore ed è impedito l'accesso al/la rispettivo figlio/a.

Ogni genitore si recherà con l'ausilio dei collaboratori scolastici nello spazio destinato ai diversi gruppi.

Durante la riunione occorrerà indossare la mascherina. I collaboratori scolastici all'ingresso provvederanno a misurare la temperatura.

**Segue prospetto orario:**

1 A – 1 C dalle ore 15,00 alle ore 15,45

1 B – 1 D dalle ore 16,30 alle ore 17,15

Si confida nella collaborazione di tutti.

I collaboratori scolastici provvederanno al termine delle rispettive riunioni a pulire attentamente arredi e spazi occupati.

I genitori accederanno dall'ingresso principale e al termine della riunione, usciranno dalla parte lato mensa e dal CANCELLO lato autostrada.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo*

*del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39 /199*