

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconbattipagliai.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito : DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0007369 del 03/10/2020
 11 (Uscita)

Ai docenti di tutti gli ordini di scuola
Ai docenti referenti COVID e sostituti
Ai Collaboratori del DS
Ai responsabili di plesso
Al DSGA e al personale Ata
All'albo
Agli Atti

Oggetto: registri per Referenti Covid e sostituti –Indicazioni

Si trasmette ai docenti referenti COVID designati per ciascun plesso e ai relativi sostituti registro da utilizzare per rendere agevole la tracciabilità dei contatti nell'eventualità di gestione di casi e focolai di SARS-COV2 nei diversi plessi dell'Istituto.

Il registro di monitoraggio (da compilare a cura del docente referente o sostituto) comprende due sezioni: la prima serve ad annotare tutti i casi sospetti che hanno evidenziato sintomatologia a scuola e sono stati allontanati con consegna ai genitori come da protocollo di sicurezza; **la seconda** sezione riguarda i casi accertati con riferimento all'allegata documentazione necessaria per la tracciabilità dei contatti e degli interventi da predisporre.

Tutti i docenti, pertanto, in caso di allontanamento da scuola di alunni che evidenziano sintomi di sospetto per COVID 19 (consulta pag. 2 DOCUMENTO "Rientro a scuola in sicurezza "diffuso in data 2 ottobre 2020) avviseranno il Referente COVID e in mancanza il sostituto che provvederà alla compilazione del registro. Resta inteso che l'alunno con sintomatologia sospetta dovrà essere oggetto di attenzione da parte del docente di sezione/classe che provvederà a chiamare il collaboratore scolastico per l'adeguata vigilanza in ambiente appositamente designato. Successivamente (all'interno della stessa giornata scolastica) sarà informato il referente COVID.

I docenti referenti comunicheranno inoltre tempestivamente i nominativi all'assistente amministrativo Angela Glielmi per il monitoraggio delle assenze e la tracciabilità dei contatti.

I registri saranno prelevati entro martedì 6 Ottobre 2020 in segreteria (rivolgersi all'assistente amministrativo Pintori) dal referente che avrà cura di informare anche il sostituto.

Si raccomanda scrupoloso adempimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina CAPUANO

Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3,c 2°, D.Lvo n. 39/199