

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito : DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UF CGWI

A tutto il Personale interno ed esterno
Agli esercenti la Responsabilità genitoriale
Ai fornitori
All'utenza esterna
Al R.S.P.P. Ing. Mariano Margarella
Al R.L.S. Gian Luigia Pintori
Al sito WEB

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REG. UE 679/2016 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE E IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali, agli uffici e alle sedi del Titolare del trattamento o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili, in applicazione del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" (di seguito, "Protocollo") del 14 marzo 2020, stipulato tra Governo, imprese e sindacati, in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 così come integrato dall'allegato n.6 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 e della Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è, nella persona del legale rappresentante pro tempore:

dott.ssa Giacomina Capuano – Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia

E-mail: saic8ad009istruzione.it@istruzione.it, tel.: 0828/371200.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it/>.

DATA PROTECTION OFFICER

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, "DPO") è stato designato dal Titolare ed è contattabile ai seguenti indirizzi:

Sandro Falivene Email: dpo@info-studio.it

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI E TIPOLOGIE DI INTERESSATI

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale dipendente della struttura del Titolare del trattamento;
- b) gli alunni dell'Istituto ed le loro famiglie;
- c) i fornitori, i trasportatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere ai locali e agli uffici del Titolare del trattamento ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.

Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella eventualmente già fornita per il trattamento dei dati personali.

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) Rilevazione della temperatura corporea - all'ingresso ai locali dell'Istituzione scolastica il personale incaricato potrebbero misurare la temperatura corporea con termometri ad infrarossi o con sistemi di misurazione "Termoscanner";
- b) i dati attinenti alla temperatura corporea: in caso di superamento della soglia di temperatura di 37,5°, i dati attinenti alla temperatura corporea sono registrati con indicazione del nome e cognome del dipendente e o dello studente avviando il protocollo di sicurezza previsto dall'Istituzione Scolastica;
- c) la comunicazione del "contact tracing" al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale per avvisare gli utenti della comunità scolastica in relazione ai contatti stretti, Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territoriale avrà il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti secondo quanto previsto dalla circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni;
- d) le informazioni in merito a contatti stretti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19, attraverso l'autocertificazione;
- e) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, attraverso l'autocertificazione;
- d) certificazioni mediche da cui risulti l'idoneità alla mansione e l'idoneità fisica al rientro a scuola.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, per il perseguimento di un interesse pubblico rilevante sulla base della normativa nazionale (ex art. 9, c. 2, lett. g), GDPR), e per ulteriori protocolli che potrebbero essere emanati dall'Autorità, ai fini di registrare gli ingressi in occasione dell'accesso ai locali del Titolare, per adempiere agli obblighi di legge in materia di sicurezza.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi:

1. Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - DPCM 11 marzo 2020 e successivi, Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni
2. Nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni:
 - Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19 del 3 aprile 2020 e ss.mm.ii.;
 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 e ss.mm.ii. come richiamati nel del documento di valutazione dei rischi dell'Istituto scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di cui al prot. 7210 del 26/09/2020
3. Regolamento UE 2016/679 art. 6 par. 1 lett. c) (obbligo di legge ex art 2087 c.c. e d.lgs. 81/2008 tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e lettera d) (salvaguardia degli interessi vitali dei lavoratori o di altre persone fisiche quali i visitatori).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il trattamento è effettuato dal Titolare e/o dal Responsabile interno del trattamento, e/o dagli incaricati, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura 37,5° permette di documentare le ragioni che possono impedire l'accesso e l'adozione di protocolli previsti dal Titolare in materia. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

L'Istituto potrà rilevare la temperatura a campione, in questo caso qualora l'interessato dovesse rifiutarsi di sottoporsi alle operazioni di rilevazione della temperatura corporea, sarà inibito l'accesso ai locali.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un Interessato risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

In ogni caso il trattamento di dati personali cesserà al termine del periodo di emergenza secondo la tempistica espressamente indicata, con conseguente cancellazione dei dati trattati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Il Titolare ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste. Ciononostante, è bene ricordare che taluni diritti (in particolar modo cancellazione, rettifica, opposizione, limitazione) potranno essere temporaneamente limitati, in ossequio a superiori esigenze di pubblico interesse rilevante. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line sul sito web dell'istituzione scolastica Titolare. Quest'ultimo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito www.gpdp.it. L'interessato avrà altresì la possibilità di presentare ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

L'eventuale entrata in vigore di nuove normative per l'adozione di nuove e/o ulteriori misure per il contrasto e/o il contenimento della diffusione del COVID-19 all'interno dei luoghi di lavoro, oppure l'adozione di linee guida e provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, potrebbe comportare la necessità di variare le modalità di trattamento dei dati personali, di cui sarà dato pronto avviso agli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa