

	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>"G.MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> <b>91050600658</b>	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconbattipaglia.edu.it">www.icmarconbattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito :</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200 <b>Fax:</b> 0828679927	<b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

**Ai docenti e ai genitori dell'I.C."G.Marconi" di  
Battipaglia Ai membri del Consiglio d'istituto All'albo e  
al sito**

**OGGETTO: Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line .**

In ottemperanza alle disposizioni del **DPCM** 18 ottobre 2020;

della **Nota – DPCM** 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020; dell'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti si stabilisce quanto segue:

**Indice**

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute**

**Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni**

**Art. 6 - Verbale di seduta**

**Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

**Art. 8 - Disposizioni finali**

## **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto "G.Marconi" di Battipaglia

## **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

## **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute**

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

Ogni Coordinatore programma la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nomeclasse*" (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1X) inserendo il link sulla bacheca Argo relativa alla classe. In bacheca i genitori troveranno oltre al link anche l'elenco di tutti i genitori. **Per la Scuola dell'infanzia che non utilizza il registro elettronico il link dell'assemblea e gli elenchi dei genitori saranno inviati via email.**

Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) il link relativo al modulo per firmare, i links per i moduli Google per votare (uno per il padre e l'altro per la madre) e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo commissione.elettorale@icmarconibattipaglia.edu.it.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;

- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni**

L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe o docente prevalente che:

1. Apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma **Meet di Gsuite** alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa **ESCLUSIVAMENTE** con l'account istituzionale del proprio figlio. Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Il coordinatore/docente prevalente costituisce il seggio virtuale formato da se stesso in qualità di presidente, un docente segretario e un genitore. Il seggio rimarrà presente on line per tutta la durata delle votazioni. Per la Scuola dell'infanzia di via Lazio si costituirà un'assemblea e un seggio per i genitori dei bimbi di tre anni presieduto dall'insegnante Sanfilippo, un'assemblea e un seggio per i quattro anni presieduto dalla docente Stirone e un'assemblea e un seggio per i cinque anni presieduto dal docente De Pasquale. Relativamente alla Scuola dell'Infanzia di Serroni Alto si costituirà un'assemblea e un unico seggio presieduto dalla docente Motta.
4. Il coordinatore invia nella chat di MEET il link ad un modulo Google che funge da registro delle presenze e permette di raccogliere gli estremi del documento identificativo;  
Al genitore identificato attraverso la telecamera o che ha compilato il registro firme, verrà inviato il link dei moduli di voto attraverso condivisione in chat dei links;
5. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
8. Al termine delle votazioni, il segretario, supportato dal coordinatore, compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail [commissione.elettorale@icmarconibattipaglia.edu.it](mailto:commissione.elettorale@icmarconibattipaglia.edu.it) e chiude la seduta.

#### **Art. 6 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) le modalità di votazione. Si rinviano alla Commissione gli esiti della votazione

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo [commissione.elettorale@icmarconibattipaglia.edu.it](mailto:commissione.elettorale@icmarconibattipaglia.edu.it)

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

#### **Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori.

Si riunisce on line al termine delle due giornate fissate per le votazioni, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna classe. Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe e trasmessi alla segreteria.

I files estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive entro 5 gg dal completamento delle operazioni elettorali.

Successivamente il Dirigente formalizzerà con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Approvato dal **Consiglio d'Istituto del 06/11/2020** con delibera n. 12.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa nominativo del  
soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, c.2°, D.Lvo n. 39/199