

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE<br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE<br/>"G.MARCONI"</b><br>Scuola dell'Infanzia, Primaria e<br>Secondaria di 1° grado<br>- 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| <b>Codice Fiscale:</b><br><b>91050600658</b>                                      | <b>Sito internet:</b><br><a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>  | <b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009  |
| <b>Ambito :</b> DR Campania - SA-<br>26   | <b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it  | <b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc   |
| <b>Telefono:</b> 0828 371200<br><b>Fax:</b> 0828679927                            | <b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it  | <b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI   |

**Ai docenti  
dell'I.C. "G. Marconi"  
di Battipaglia  
e p.c. ai genitori  
Ai collaboratori del D.S.  
Ai responsabili di  
Plesso  
All'albo e al sito  
Agli Atti**

**Oggetto: precisazioni svolgimento attività didattiche a distanza per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° grado.**

In riferimento all'oggetto si precisa quanto segue:

**Per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I° grado** le attività sincrone (videolezioni) si stanno svolgendo regolarmente seguendo i rispettivi orari resi noti alle famiglie attraverso il sito e nella bacheca del registro Argo. Ogni docente avrà inoltre cura, come precisato nella riunione di programmazione del 3 Novembre 2020 per la Scuola Primaria e nei Consigli tecnici della Scuola Secondaria di I° grado del 4 Novembre 2020, di gestire attività in modalità asincrona (ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti) attraverso attività strutturate e documentabili svolte con l'ausilio di strumenti digitali (es. creazione di esercitazioni da parte del docente, di test a risposta multipla o aperta, di attività legate a link di riferimento a siti o a risorse digitali, indicazioni di studio, assegnazione di compiti attraverso creazioni di video, PPT, mappe concettuali ecc.) che consentano anche una restituzione delle stesse agli alunni.

A tal fine le attività saranno annotate sul registro elettronico (indicando che trattasi di attività asincrona). **Per la sezione DID UP** si ricorda di condividere con alunni e famiglie le modalità di utilizzo della sezione. Seguiranno ulteriori dettagli per i docenti per documentare in maniera adeguata, oltre all'annotazione sul registro, le attività svolte in modalità asincrona.

Si precisa, in particolare per la Scuola Primaria, che laddove le docenti insegnino più discipline è di fondamentale importanza condividere per classi parallele, come si svolge per le ore in presenza, il numero degli incontri di 45 minuti da destinare alle diverse discipline avendo cura di **concordare**, anche alla luce di un'ulteriore revisione dell'orario, eventuali organizzazioni flessibili settimanali o plurisettimanali che consentano l'approfondimento in modalità sincrona di particolari discipline rispetto ad altre che si prestano invece anche ad un'organizzazione trasversale e di più ampio respiro. Uguale condivisione avverrà anche per le attività asincrone. A tal fine, nei verbali delle attività di programmazione, sarà documentato quanto indicato.

Si sottolinea inoltre che le attività di **Educazione Civica**, come concordato negli incontri del Collegio dei Docenti saranno svolte, in ossequio alla programmazione annuale, da tutti i docenti della classe e coordinate dal docente designato che avrà cura di monitorare con il rispettivo Consiglio di Classe, un adeguato svolgimento delle attività.

**Relativamente alla Scuola Sec. di I° grado** si precisa che le attività sincrone ed asincrone, come le attività in presenza al momento della ripresa, saranno svolte anche da docenti dell'Organico Covid che consentiranno di organizzare gruppi di recupero e potenziamento appositamente programmati nelle discipline di lingua inglese (nelle classi seconde e terze) e nella disciplina di matematica/tecnologia (nelle classi prime) in riferimento a quanto previsto nel PTOF e a quanto emergerà nei prossimi Consigli di Classe.

Come ribadito per la Primaria, si raccomanda di mantenere costante il rapporto anche da remoto e la condivisione delle attività e dei percorsi per classi parallele.

**Per la Scuola dell'Infanzia**, tenuto conto che sono sospese anche per tale ordine di scuola le attività in presenza, come previsto dalle linee guida sulla DDI e dal piano della DDI approvato dagli organi collegiali dell'Istituto, sarà molto importante mantenere il contatto con i bambini e le famiglie. Le docenti referenti per la didattica a distanza si rapporteranno con le altre per l'organizzazione sul sito (BANNER Didattica a distanza a.s. 2020/21) di materiali e attività da condividere con le famiglie anche attraverso l'ausilio dei rappresentanti di sezione. Saranno inoltre previste attività sincrone con videolezioni con apposito orario.

**Per gli alunni con disabilità** i docenti di sostegno condivideranno il PEI con i docenti di classe e seguiranno l'orario concordato per la modalità sincrona e asincrona mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire ai rispettivi alunni attraverso il Registro elettronico nel rispetto della normativa sulla privacy condividendo il materiale con lo specifico alunno e accordandosi con le famiglie.

Tali indicazioni saranno attuate anche nei confronti degli **alunni con bisogni educativi speciali** concordando attività e materiale personalizzato da condividere in maniera individualizzata con gli stessi, alla luce di quanto programmato nei Piani didattici personalizzati .

Si coglie infine l'occasione per evidenziare che il lavoro scolastico, anche a distanza, da parte dei docenti sta avvenendo con grande spirito di responsabilità e collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Giacomina Capuano**

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39/1993*