



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA
Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658
E-mail saic8ad009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icmarconibattipaglia.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PON 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-36: "My Smart Class"; CUP **E25E20000240007**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA

Prot. 0007474 del 06/10/2020

07-11 (Uscita)

TRA

L'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia rappresentato legalmente dal dott.ssa Giacomina Capuano dirigente scolastico pro-tempore, nata a Napoli il 13/08/1971 e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia,

Ε

Cognome e Nome	SANDRO FALIVENE
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Telefono	

Premesso che l'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia, a seguito della Circolare Prot. n. AOODGEFID/ 4878 del 17/04/2020, ha provveduto ad inserire al sistema informativo il Piano Integrato d'Istituto, e che lo stesso è stato valutato positivamente, con conseguente autorizzazione - prot. n. AOODGEFID/10443 del 05 Maggio 2020 — del P.O.N. 2014/2020 "Ambienti per l'apprendimento" - PON 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-36: "My Smart Class", finanziato con la somma di € 13.000,00;

Vista la graduatoria relativa al bando di selezione dell'esperto progettista del PON 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-36: "My Smart Class";

SI CONVIENE E SI STIPULA

- con il signor Sandro Falivene, individuato quale esperto progettista per il PON 10.8.6A-FESRPON CA-2020-36: "My Smart Class" da allestire presso la Scuola, il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con svolgimento delle attività a partire dalla data odierna e secondo le modalità di seguito esplicitate:
- art. 1 il sig. Sandro Falivene , individuato quale esperto progettista Progetto PON 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-36: "My Smart Class", si impegna a:
 - provvedere alla progettazione delle dotazioni tecnologiche previste dal PON 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-36: "My Smart Class";
 - •gestire la piattaforma web dei PON FESR 2014-2020;
 - svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - provvedere alla compilazione/modifica on-line della matrice acquisti;
 - compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR;
 - collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post-gara con gli operatori economici partecipanti;
 - •redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
- art. 2 Le attività si svolgeranno secondo un calendario che il Dirigente Scolastico concorderà con la ditta fornitrice e con lo stesso progettista, al fine di assicurare la migliore riuscita delle attività previste.
- art. 3 L'Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Battipaglia, a fronte dell'attività effettivamente prestata dal sig. Sandro Falivene, si impegna a corrispondere un compenso complessivo lordo di € 195,00 (Centonovantacinque/00) per n. 3,00 ore retribuite ad € 65,00 all'ora. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.
- art.4- L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per tale impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA o dell'IRAP, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di accreditamento dei relativi Fondi, previa presentazione del registro delle firme da cui risulti l'effettivo impegno orario.
- art.5— Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
- art.6— L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.
- **art.7** In caso di urgenza, e per motivi che di fatto non rendono possibile la prestazione, è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.
- art.8 Ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del REG UE n.679/2016, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta e di tutte le norme vigenti in materia.
 - L'esperto potrà esercitare i diritti di cui alla sopramenzionata normativa. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della D.L.vo 196/2003 (codice Privacy).
- art.9 Sono a carico del predetto docente tutte le spese, comprese quelle fiscali, eventualmente dovute secondo le leggi vigenti.
- art.10 "Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.
 - Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico, firmato dall'esperto sig. Sandro Falivene per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dei compiti affidati.

Per accettazione Sig. Sandro Falivene Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giacomina Capuano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da

Sandro Falivene

CN = Falivene Sandro C = IT