



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO

"G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091

BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail: SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0003692 del 28/05/2021
09-05-01 (Uscita)

Alla Docente BINI GIOVANNA
All'ALBO e al SITO
Agli ATTI

INCARICO ESPERTO progetto: PON 10.2.2A.FSEPON-CA-2019-474

Titolo Progetto: "Noi...protagonisti"

CUP: E28H18000650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129 del 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

VISTA la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017 relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

VISTA la Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017, relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I 2a edizione - Istruzione - FSE Ob. specifico 10.2. Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 04/05/2018;

VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID/20650 del 21/06/2019;

VISTA l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A. FSEPON-CA-2019-474;

VISTO il proprio decreto del 24/10/2019 Prot.n.8103, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari ad euro 44.905,20;

VISTA la necessità di individuare figure professionali per la realizzazione del progetto;

VISTA le determina di avvio della procedura di selezione interna per le figure professionali di "ESPERTO" prot. n. 2973 del 04/05/2021;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 2979 del 04/05/2021;

VISTA la nomina e convocazione della commissione prot. n. 3279 del 14/05/2021;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 3330 del 15/05/2021;

TENUTO CONTO che avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 15/05/2021 Prot. n.3331 non è pervenuto alcun reclamo;

VISTA la graduatoria definitiva del 24/05/2021 prot. n. 3567;

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e nome	BINI GIOVANNA
Codice Fiscale	

QUALE ESPERTO

di cui: avviso interno di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor interni) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Noi...protagonisti" **per complessive 30 ore sul seguente modulo formativo:**

ESPERTO MODULO

ALLA PRESA DELLA SCACCHIERA

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- collaborare con gli altri docenti c/o esperti e con i tutor coinvolti nel progetto;
- elaborare il programma analitico delle attività da sviluppare;
- individuare le metodologie didattiche;
- predisporre i materiali di report e didattici;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- verificare e valutare gli esiti formativi degli allievi;

- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di alcun sostituto.

Per gli interventi d'aula effettivamente e personalmente svolti, il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere all'esperto un compenso lordo orario (comprensivo di oneri contributivi e fiscali a carico dello Stato) di € 70,00 (settanta/00) per n. 30 ore, per un totale di € 2.100,00 (duemilacentocinque/00).

Il pagamento del compenso verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti a questo Istituto Scolastico;

Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile. L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:

- l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
- la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo di 9 partecipanti per due lezioni consecutive).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali) e del REG.UE n.679/16 il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 e del REG.UE n.679/16. "Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento".

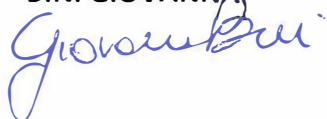
Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3". Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

Battipaglia, 28/05/2021

Il docente Esperto
BINI GIOVANNA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

