

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  "G. MARCONI"</b>  Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
<b>Codice fiscale:</b> <b>91050600658</b>	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito :</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200 <b>Fax:</b> 0828679927	<b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

## REGISTRO CONTROLLI QUOTIDIANI E PERIODICI DEI DEFIBRILLATORI DAE

### EDIFICIO

- SEDE INFANZIA VIA LAZIO
- SEDE INFANZIA VIA SERRONI ALTO
- SEDE CENTRALE VIA IONIO
- SEDE SECONDARIA 1° GRADO VIA SERRONI

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Giacomina Capuano  
F.to Giacomina Capuano

## **PREMESSA**

Nella gestione di un'impresa, e qualsiasi altra attività lavorativa, Istituti Scolastici compresi, è indispensabile e necessario garantire una **sorveglianza**, un controllo e una **manutenzione** degli impianti, dei sistemi, delle attrezzature e dei dispositivi per il controllo antincendio al fine di garantire un ambiente sicuro per i lavoratori e per coloro che occupano gli spazi.

**A norma del Decreto Ministeriale 26 Agosto 1992 il Dirigente Scolastico deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza della struttura scolastica.**

**Tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza del defibrillatore devono essere annotati su apposito registro, che deve essere tenuto costantemente aggiornato e reso disponibile in occasione delle ispezioni degli organi di vigilanza.**

**Il presente documento contiene le registrazioni relative al defibrillatore presente per la sicurezza del personale scolastico**

## **I CONTROLLI**

Le verifiche sono state distinte in **controlli giornalieri, controlli e manutenzione settimanale e controlli e manutenzione mensili esecuzione autotest manuale**;

**I controlli giornalieri, settimanale e mensili sono a carico della scuola e vengono svolti dal personale incaricato dal Dirigente Scolastico.**

### **CONTROLLI GIORNALIERI**

**All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che il personale incaricato dei controlli verifichi che:**

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

**Eventuali malfunzionamenti riscontrati devono essere rapidamente segnalati al Dirigente Scolastico, che provvederà alla soluzione immediata**

**Tutte le non conformità riscontrate dovranno essere annotate sul presente registro.**

### **CONTROLLI E MANUTENZIONE SETTIMANALI**

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza; Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

**Tutte le non conformità riscontrate dovranno essere annotate sul presente registro.**

## **Controlli e manutenzione mensili Esecuzione autotest manuale;**

Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione; Controllo della presenza di:

- almeno n. 2 pocket mask;
- forbici taglia abiti;
- almeno n. 2 rasoi;
- almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
- almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.





