



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"IST. C. BATTIPAGLIA "G.MARCONI""**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia-edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0002973 del 04/05/2021  
09 (Uscita)

All'albo e al sito

**Oggetto: determina di avvio selezione per il reclutamento di figure professionali (esperti interni) da impiegare nella realizzazione del Progett "Noi...Protagonisti" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob. specifico 10.2. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base seconda edizione**

**CODICE PROGETTO:** PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474

Titolo progetto: "Noi protagonisti"

**CUP:** E28H18000650007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia.

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 04/05/2018;

**VISTA** l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474 “**NOI...PROTAGONISTI**”

**VISTO** il proprio decreto del 24/10/2019 Prot.n.8103, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 44.905,20

**VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n.9442 del 14/12/2019 per il Progetto “**NOI...PROTAGONISTI**” con codice PON10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474 ai sensi dell’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016,

**CONSIDERATO** che nel mese di maggio 2021 si intende dare avvio ai moduli riguardanti il potenziamento delle competenze logico matematiche e scientifiche;

**VISTA** la necessità di individuare la figura di n.3 esperti interni;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore</b>	<b>Tutor</b>
<b>A casa del re e della regina</b> (destinato agli alunni delle classi terze della Scuola Primaria)	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>Esperienze per conoscere</b> (destinato agli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria)	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>Alla presa della scacchiera</b> (destinato agli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di I grado)	<b>30</b>	<b>1</b>

**I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO INTERNO sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

**Per i moduli sono di seguito elencati requisiti di accesso e profilo richiesto:**

<b>PROGETTO</b> Codice e titolo	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>	<b>PROFILO RICHIESTO</b>	<b>DURATA</b>
TITOLO MODULO  <b>Esperienze per conoscere</b>	<b>Esperto nella didattica delle scienze e di tematiche ambientali</b>	Laurea in Biologia, Scienze naturali, Fisica, Chimica) ovvero diploma con pregressa esperienza nella gestione di progetti inerenti l'insegnamento delle scienze o dell'educazione civica all'interno di istituzioni scolastiche del Primo ciclo.	a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo.. b) Competenze informatiche c) Competenze metodologico-didattiche attinenti ai contenuti del modulo e) Corsi di formazione attinenti f) Pregresse esperienze di formazione in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei;	30 ore
<b>A casa del re e della regina</b>  <b>Alla presa della scacchiera</b>	<b>Esperto nella didattica dell'ambito logico/matematico e/o delle scienze motorie.</b>	Laurea triennale o magistrale ovvero diploma con pregressa esperienza di attività del gioco degli scacchi anche all'aperto.	g) Laurea attinente/altra laurea/diplomi attinenti h) Corsi di specializzazione e di perfezionamento i) Altri titoli specifici inerenti all'incarico.	30 ore

Il numero delle ore di docenza non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

**70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di esperto.**

**Le ore di docenza, tenuto conto dello stato emergenziale in corso si terranno in parte on line, in parte in presenza.**

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Scuola, ai quali dovranno essere allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13 del giorno 11/05/2021** all'indirizzo pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it) oppure all'indirizzo [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it)

#### **Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati all'esperto;
- (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, si svolgeranno in orario extracurricolare in modalità a distanza e in presenza.

#### **Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

NOTE:

- 1) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.
- 2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggi prevarrà il candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del REG.Ue 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa