



**ISTITUTO COMPRESIVO  
"G. MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Tra l'Istituto Comprensivo "G. Marconi", Via Ionio snc, CAP 84091- Battipaglia, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano nata a Napoli il 13/08/1971, codice fiscale CPNGMN71M53F839R, domiciliato per la Sua carica presso l'Istituto, codice fiscale scuola: **91050600658**

E

La Prof.ssa SAVAGE Janet Anne nata a Liverpool (GB) il 22/01/1956 e residente in San Cipriano Picentino (SA) via Tora di Pezzano, 59 codice fiscale SVGJTN56A62Z114U.

### PREMESSO

- che Questo istituto ha partecipato all'Avviso pubblico l'Avviso pubblico AVVISI PUBBLICI N. 4396 del 09/03/2018. Obiettivo specifico: 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.
- che con nota MIUR prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 indirizzata al Dirigente Scolastico è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-474 "Noi...Protagonisti"**;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- vista la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni Prot. 1213 del 14/02/2020;
- considerato che la prof.ssa Savage Janet Anne, in seguito ad apposita procedura di selezione con avviso pubblico del 13/01/2020 Prot.n. 202 è risultata la 1° della graduatoria definitiva;
- che la prof.ssa Savage Janet Anne, in appreso denominato "l'esperto", non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, Dr. Serafino Verace ha curato l'attività istruttoria di competenza;

- che la lettera di autorizzazione prevede l'applicazione di quanto contenuto nella presente nota, a quanto disposto nell'Avviso prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 nonché nelle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Perla Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".
- che le prestazioni professionali sono in armonia con le Linee Guida, edizione 2016, e con le norme per la realizzazione degli interventi formativi negli anni 2014- 2020.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

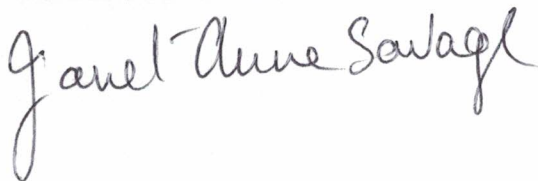
- **Art. 1** - Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per il periodo di svolgimento del corso (febbraio/giugno 2020)
- **Art. 2** - L'Istituto affida all'esperto la gestione didattica di n. **30 ore** di interventi per attività nel progetto di cui sopra, codice progetto: **10.2.2A-FSEPONCA-2019-474 – "Noi...Protagonisti" modulo "We fly with english 1"**;
- **Art. 3** - L'esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
  - collaborare con gli altri docenti c/o esperti e con i tutor coinvolti nel progetto;
  - elaborare il programma analitico delle attività da sviluppare;
  - individuare le metodologie didattiche;
  - predisporre i materiali di report e didattici;
  - coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
  - verificare e valutare gli esiti formativi degli allievi;
  - seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
  - aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
  - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  - elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
  - elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  - programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
  - consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
  - predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di alcun sostituto.

- **Art. 4** - Per gli interventi d'aula effettivamente e personalmente svolti, il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere all'esperto un **compenso lordo orario** (comprensivo di oneri contributivi e fiscali) di **€ 70,00**. Il pagamento del compenso verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti a questo Istituto Scolastico;
- **Art. 5** - Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- **Art. 6** - L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui:
  - l'esperto non adempie le prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3;
  - la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo di 9 partecipanti per due lezioni consecutive).
- **Art. 7** - Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali) e del REG UE n.679/16 il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 e del REG UE n.679/16.
- **Art. 8** "Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
- **Art. 9** - Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.  
In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.  
Letto, approvato e sottoscritto.

**L'Esperto contraente**  
**Prof.ssa SAVAGE Anna Janet**



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giacomina Capuano**

