



**ISTITUTO COMPrensIVO  
"IST. C. BATTIPAGLIA "G.MARCONI""**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

All'albo e al sito

**Oggetto: determina *procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE )da impiegare nella realizzazione del Progetto "Noi...Protagonisti"* Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.**

**CODICE PROGETTO : PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474**

Titolo progetto: "Noi protagonisti"

**CUP: E28H18000650007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia.

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 04/05/2018;

**VISTA** l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474 “**NOI...PROTAGONISTI**”

**VISTO** il proprio decreto del 24/10/2019 Prot.n.8103, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 44.905,20

**VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n.9442 del 14/12/2019 per il Progetto “**NOI...PROTAGONISTI**” con codice PON10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474 ai sensi dell’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016,

**CONSIDERATO** che mese di febbraio 2020 si intende dare avvio a tre moduli riguardanti il potenziamento della lingua inglese;

**VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell’ambito dei progetti Pon ed in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e secondo la quale

preliminarmente l'istituzione deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

**VISTA** la nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017 recante "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" con particolare riferimento al punto 2.2.h agli ESPERTI MADRELINGUA;

**CONSIDERATO** che per i moduli formativi riservati alla formazione delle lingue straniere, hanno priorità assoluta i docenti "madre lingua";

**VISTO** che non sono presenti docenti di madre lingua inglese tra il personale interno come si evince dalla dichiarazione del Dirigente Scolastico del 13/01/2020 Prot n.191e che, pertanto, bisogna ricorrere a selezione di esperti esterni;

**VISTA** la necessità di individuare la figura di n.3 esperti madrelingua per i moduli relativi al potenziamento della lingua inglese nella Scuola Primaria e nella scuola secondaria di I grado

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Titolo modulo	n. ore	ESPERTO MADRELIN GUA
English for children 1	30	1
We fly with English 1	30	1
We fly with English 2	30	1

- che, nell'ambito della realizzazione dei tre moduli previsti dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale esterno ;

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **esperto**;

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di mancata attivazione del modulo in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposito modello, debitamente firmate in calce, corredate da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità. Le istanze devono pervenire, entro le ore **13,30 del giorno 28/01/2020** a mezzo PEC all'indirizzo Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it) oppure attraverso e-mail all'indirizzo [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) oppure attraverso consegna all'ufficio protocollo dell'istituto.

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione della firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

## **Art. 5 Partecipazione**

Ogni esperto che presenta istanza potrà concorrere per uno o più moduli, allegando tante domande di partecipazione quanti sono i moduli per cui chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni modulo a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

## **Art. 6 Incompatibilità**

Non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

## **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione che si riunirà in data 29 gennaio 2020 alle ore 14,00 attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane per età.

**Art. 8. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per 15 giorni consecutivi.

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Giacomina Capuano**

(Il documento  
è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.  
82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa)