



**ISTITUTO COMPRESIVO
"IST. C. BATTIPAGLIA "G.MARCONI""**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

All'albo e al sito

Oggetto: avviso pubblico *procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali* (ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE)*da impiegare nella realizzazione del Progetto "Noi...Protagonisti" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.*

CODICE PROGETTO : PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474

Titolo progetto: "Noi protagonisti"

CUP: E28H18000650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Ob .specifico 10.2. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia.

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 04/05/2018;

VISTA l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474 “**NOI...PROTAGONISTI**”

VISTO il proprio decreto del 24/10/2019 Prot.n.8103, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari a euro 44.905,20

VISTO il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n.9442 del 14/12/2019 per il Progetto “**NOI...PROTAGONISTI**” con codice PON10.2.1A.FSEPON-CA-2019-474 ai sensi dell’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016,

CONSIDERATO che mese di febbraio 2020 si intende dare avvio a tre moduli riguardanti il potenziamento della lingua inglese;

VISTA la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell’ambito dei progetti Pon ed in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e

secondo la quale preliminarmente l'istituzione deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

VISTA la nota MIUR prot. 0038115 del 18/12/2017 recante "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE" con particolare riferimento al punto 2.2.h agli ESPERTI MADRELINGUA;

CONSIDERATO che per i moduli formativi riservati alla formazione delle lingue straniere, hanno priorità assoluta i docenti "madre lingua";

VISTO che non sono presenti docenti di madre lingua inglese tra il personale interno come si evince dalla dichiarazione del Dirigente Scolastico del 13/01/2020 Prot n.191e che, pertanto, bisogna ricorrere a selezione di esperti esterni;

VISTA la necessità di individuare la figura di n.3 esperti madrelingua per i moduli relativi al potenziamento della lingua inglese nella Scuola Primaria e nella scuola secondaria di I grado

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione di esperti esterni madrelingua inglese del 13/01/2020 Prot n.194

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione esterna per l'attribuzione di n. 3 incarichi di esperti MADRELINGUA (lingua inglese) riservata ad esperti esterni all'I.C."G .Marconi" di Battipaglia, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo e destinatari	n. ore	ESPERTO MADRELINGUA
English for children 1 -alunni della classe quinta Scuola Primaria	30	1
We fly with English 1 –alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado	30	1
We fly with English 2 -alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado	30	1

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, **a pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere di madre lingua inglese** (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo);

- **essere in possesso di laurea**

Gli esperti dovranno documentare di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla **laurea**) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al **diploma**) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della Certificazione B2 l'esperto dovrà essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto dovrà essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

- **possedere competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU** per la documentazione dei progetti PON.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO, CONDIZIONI E COMPENSO

La durata dell'incarico è limitata al periodo di svolgimento delle 30 ore.

Il numero delle ore di docenza non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di esperto.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto "G. Marconi" di Battipaglia. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare e si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore con un incontro settimanale a partire dal mese di febbraio 2020.. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Alla stipula del contratto, il soggetto selezionato è tenuto, a richiesta della scuola, a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata

la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli esperti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Scuola (ALLEGATO A e ALLEGATO B), ai quali dovranno essere aggiunti il curriculum vitae in formato europeo, il documento di identità in corso di validità e l'informativa ai sensi del Reg UE n.679/16.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13,30 del 28/01/2020** all'indirizzo pec saic8ad009@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it oppure dovrà essere consegnata a mano all'ufficio di segreteria dell'istituto.

Si precisa che:

- **non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modelli diversi da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;**
- **la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;**
- **l'esperto dovrà provvedere a compilare l'Allegato A, l'allegato B e l'informativa ai sensi del REG.UE n.679/16 allegati al presente avviso;**

- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- in caso di mancata attivazione di uno o più moduli l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più moduli, allegando tante domande di partecipazione quanti sono i moduli per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni modulo a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.
- 2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggi prevarrà il candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del REG.UE n.679/16 , i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa..

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)