

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconi.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8Ad009
Ambito : DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UF CGWI

Ai componenti della Commissione d'esame classi terze Scuola Secondaria di I grado
Alle famiglie e agli studenti interessati
Ai rappresentanti di classe
Al Presidente del Comitato dei genitori
Al Presidente del Consiglio d'istituto
Al Dsga
All'albo e al sito

Agli Atti

Oggetto: PROTOCOLLO PER L'ADOZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA Covid-19 ESAME CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE - CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO a.s. 2020/21 .

Con riferimento all'oggetto di seguito si riporta il Protocollo che contiene le misure adottate dall'Istituto per la riduzione del rischio di contagio da Covid 19 negli edifici interessati dall'Esame conclusivo del Primo ciclo di istruzione..

Come noto gli Esami si svolgeranno in presenza e consisteranno in un'unica prova orale.

In data 15 Giugno 2021 ,dalle ore 16,00 alle ore 17,00 si svolgerà,presso la palestra della Scuola Primaria, la riunione preliminare plenaria ;l'esame proseguirà secondo il calendario che sarà a breve pubblicato.

Per maggior chiarezza al suddetto Protocollo sono allegate le planimetrie degli edifici in cui opererà la Commissione d'Esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti, famiglie e di tutto il personale scolastico impegnato nello svolgimento degli Esami, nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19.

Si confida nel puntuale e responsabile adempimento di quanto riportato nel Protocollo, al fine di garantire che l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione possa svolgersi in un clima di grande sicurezza e serenità.

Il Protocollo elaborato ed adottato dall'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione a.s. 2020/21, recepisce integralmente le prescrizioni riportate nel PROTOCOLLO D'INTESA del 21/05/2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola denominato "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020-2021"

Di seguito sono quindi esaminate ed adottate tutte le prescrizioni del suddetto DOCUMENTO D'INTESA che, nella premessa, fa espressamente riferimento "alle misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. che si sono dimostrate efficaci" e al Documento tecnico del CTS "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15/05/2020

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Per ridurre l'impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame conclusivo del primo ciclo, **sarà predisposto un calendario di convocazione scaglionato dei candidati**, nel quale si suggerirà, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio da parte dell'adulto accompagnatore.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi forniranno precise istruzioni ai collaboratori scolastici per una "**pulizia approfondita**" dei locali destinati all'effettuazione dell'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. (**Cronoprogramma delle pulizie**)

Le istruzioni date prevederanno che, al termine di ogni sessione d'esame, i collaboratori scolastici pongano particolare cura nella pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Le operazioni di pulizia, come prescritto nel Documento Tecnico del CTS, saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali".(Allegato 1)

Particolare attenzione sarà posta dai collaboratori scolastici nella pulizia accurata delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Sistemazione della Commissione e delle sottocommissioni

Gli ambienti (aula esami, ambiente di svolgimento della riunione plenaria, servizi igienici, aula accoglienza e isolamento ecc.) che, saranno utilizzati dalla Commissione d'Esame e dalle sottocommissioni sono stati puntualmente individuati a seguito di sopralluogo del Dirigente Scolastico e del RSPP dell'Istituto e sono riportati nelle planimetrie allegate al presente Protocollo. In particolare sono state individuate le seguenti sistemazioni:

AULA ESAMI

EX LABORATORIO ARTE E IMMAGINE Scuola Secondaria di I grado

AULA RIUNIONI PLENARIE

Le riunioni plenarie si terranno nella palestra della Scuola Primaria "P. Calamandrei"

Autodichiarazione Commissari

Appositi addetti saranno incaricati di raccogliere all'ingresso e conservare le dichiarazioni di ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure d'esame

Sarà utilizzato il modulo **allegato 2** al Documento Tecnico che prevede le seguenti dichiarazioni:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Un collaboratore scolastico appositamente designato procederà alla rilevazione della temperatura corporea .

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti.

Tutti i commissari saranno informati del fatto che, “nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti”.

Prevenzione assembramenti

Il calendario della convocazione dei candidati avrà una scansione oraria predefinita e al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova**. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico.

Per contenere il più possibile il numero di persone contemporaneamente presenti nell'edificio scolastico il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Autodichiarazione candidato e accompagnatore

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno consegnare un'autodichiarazione da rendere ad appositi incaricati all'ingresso delle rispettive Commissioni d'Esame. Saranno utilizzati i moduli **allegato 3 (per il genitore accompagnatore) e allegato 4 (per l'accesso a scuola dello studente)** che prevede le seguenti dichiarazioni:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti i candidati saranno informati del fatto che, “nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti”.

Un apposito incaricato procederà alla rilevazione della temperatura.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame **Informazione**

All'interno dell'edificio sono stati affissi, tra l'altro, i seguenti dépliant informativi:

- Cause che impediscono l'ingresso e la permanenza nell'edificio (all'ingresso e nei punti di maggior passaggio)
- Misure igienico-sanitarie (all'ingresso e nei punti di maggior passaggio)
- Corretta igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica (con apposito dispenser)
- Corretto lavaggio delle mani con detergente liquido (nei locali servizi igienici)
- Obbligo e corretto utilizzo della mascherina (all'ingresso e nei punti di maggior passaggio)

Utilizzo spazi e locali comuni

L'utilizzo di spazi comuni è limitato ad atri, corridoi e servizi igienici ed è disciplinato da specifica segnaletica a parete e a pavimento la cui osservanza garantisce sempre il rispetto delle misure di distanziamento stabilite di almeno un metro.

Accesso agli uffici (Sede Centrale)

L'accesso agli uffici, per la Sede Centrale, per la Commissione sarà limitato ai soli casi in cui non sia possibile la gestione telematica delle pratiche.

Ingresso e uscita dall'edificio

Per l'edificio è apposta la segnaletica indicante i percorsi di entrata e di uscita che consente il rispetto del distanziamento di almeno un metro.

Aula esami per lo svolgimento dei colloqui

Il locale scelto rispetta tutte le prescrizioni del Documento Tecnico:

- E' dotato di infissi apribili per favorire il regolare e sufficiente ricambio d'aria
- L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione ivi compreso l'insegnante di sostegno, quando presente, garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;
- Anche per il candidato è sicuramente assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino
- Le stesse misure minime di distanziamento sono sicuramente assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- All'interno dei locali di espletamento delle prove è assicurata la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Disponibilità di dispenser igienizzanti

Sono stati posizionati nelle aule nelle quali si terranno gli esami, e all'ingresso dell'edificio appositi dispenser di gel igienizzante (soluzione idroalcolica). Saranno date precise disposizioni di provvedere tempestivamente alla ricarica dei contenitori in caso di esaurimento.

Servizi igienici

I servizi igienici individuati sono tutti aerati in modo adeguato e dotati di dispenser di sapone liquido e di erogatori di carta monouso.

Aule accoglienza e isolamento

E' stato individuato un apposito locale, dotato di porta e ben aerato, per la sosta temporanea di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza un apposito incaricato condurrà immediatamente il soggetto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale o del medico di base tempestivamente contattato. Il soggetto dovrà continuare ad indossare correttamente la mascherina chirurgica in dotazione

Divieto aerazione meccanica in modalità ricircolo

Durante tutto il corso degli esami e della permanenza nei locali scolastici della Commissione d'esame, per evitare movimenti non controllati dell'aria nei locali utilizzati, non sarà assolutamente consentito l'utilizzo di dispositivi di condizionamento o di semplice ventilazione meccanica.

Dispositivi di protezione individuale

Commissioni

I componenti delle Commissioni indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica**.

Alla Commissione, il giorno di inizio degli esami, all'ingresso nell'edificio, sarà quindi consegnato il seguente materiale:

- Un numero di mascherine sufficienti per tutta la durata degli Esami, per ogni commissario;

All'interno del locale dove si svolgono gli Esami è posizionato un dispenser con gel.

Candidato e accompagnatore

Il candidato e l'eventuale accompagnatore **dovranno presentarsi con mascherina chirurgica** e indossarla correttamente per l'intera permanenza nei locali scolastici. In mancanza la scuola fornirà le mascherine chirurgiche necessarie. **Non è consentito infatti** utilizzare le mascherine di stoffa cosiddette di "comunità" e sono fortemente sconsigliate quelle di tipo FFP2.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando in ogni caso, per tutta la durata dell'esame, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Personale Ata in servizio nell'edificio

Tutto il personale non docente in servizio nell'edificio indosserà sempre, senza eccezione alcuna, la mascherina chirurgica in dotazione. Guanti monouso e visiera trasparenti saranno utilizzati all'occorrenza.

Igienizzazione delle mani

I componenti delle commissioni, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere all'interno dell'edificio dovrà procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser posizionati all'ingresso e nei locali dove si svolgono i colloqui.

Ulteriori dispositivi di protezione individuale

All'ingresso dell'edificio scolastico, se richiesto, saranno disponibili guanti monouso

Raccolta e smaltimento dpi già utilizzati

Nell'edificio sono posizionati alcuni contenitori con coperchio ad apertura a pedale, per la raccolta e lo smaltimento, come rifiuti indifferenziati, dei guanti in lattice monouso, delle mascherine già utilizzate di fazzoletti monouso ecc.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Svolgimento delle prove dell'esame di stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza.

- Per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame, e per i detenuti.
- Nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano

- Qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad esse correlate e comunichi tale decisione all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
- Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso pubblicazione all'albo e sul sito della scuola.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo sarà tempestivamente aggiornato in occasione di eventuali ulteriori disposizioni emanate a livello centrale e ogni qualvolta sarà ritenuto necessario.

ALLEGATI

- Opzioni sanificazione Allegato 1
- Moduli autodichiarazione Allegati 2 – 3 - 4
- Planimetria piano rialzato edificio scolastico di Via Serroni
- Planimetria edificio scolastico Scuola Primaria

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina CAPUANO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**