



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPrensIVO  
"IST. C. BATTIPAGLIA "G.MARCONI""**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it/>

All'albo e al sito

**Oggetto: : Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali INTERNE (VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO) da impiegare nella realizzazione del Progetto *da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478 "Insieme...per ricominciare"***

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CODICE PROGETTO : PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478**

Titolo progetto: **"Insieme...per ricominciare"**

**CUP: E23D21001110007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 20/05/2021;

**VISTA** l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C.” G.Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON “**Insieme...per ricominciare**”;

**VISTO** il proprio decreto del 14/06/2021 Prot n.4065, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato **pari a euro 14.933,70**

**VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n.4101 del 15/06/2021 per il Progetto “**Insieme...per ricominciare**” con codice PON **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478** ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016,

**CONSIDERATO** che mese di luglio 2021 si intende dare avvio ad un modulo riguardante il progetto “**Insieme...per ricominciare**”

**VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell'ambito dei progetti Pon ed in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e secondo la quale preliminarmente l'istituzione deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

**VISTA** la necessità di individuare le figure **di n.1 Referente per la valutazione** con il compito di coordinare le attività valutative inerenti l'intero piano della scuola e di **n.1 Supporto al coordinamento** che cooperi con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto **"Insieme...per ricominciare"**

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Titolo modulo	N. ore	Supporto al coordinamento	Valutatore
Campioni di calcio	30	7	5
Basket...che passione	30	7	5
Giochiamo in libertà ma...con le regole	30	7	5

- che, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno;

### Art.2 Requisiti di accesso

I requisiti di accesso per l'incarico di VALUTATORE E DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

### Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- **23,23 euro/ora omnicomprensivi per la figura di valutatore e di supporto al coordinamento.** Nello specifico, il supporto al coordinamento sarà corrisposto un compenso di € 162,61 per singolo modulo, per un totale di € 487,83 (n. 21 ore) e per il Valutatore sarà corrisposto un compenso di € 116,15 per ciascun modulo, per un totale di € 348,45 (n. 15 ore).
- Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su appositi modelli, debitamente firmati in calce, corredati da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità. Esse dovranno pervenire, entro le ore **14 del giorno 25/06/2021** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it) oppure attraverso e-mail all'indirizzo [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it)

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Omissione della firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Scheda valutazione titoli non compilata.

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando i modelli allegati all'avviso che verrà pubblicato.

E' consentito presentare istanza di partecipazione per entrambi i profili (referente per la valutazione e supporto al coordinamento), fermo restando che l'incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per un singolo profilo ed in base alle relative graduatorie.

Nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per l'uno o l'altro profilo.

#### **Art. 7 Incompatibilità**

L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor.

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate :In caso di parità di punteggio sarà data la priorità al candidato più giovane.

#### **Art.9 Conferimento dell'incarico**

**Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo**, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione,

#### **Art. 10. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato all'albo on line dell'istituto e sul sito sezione Amministrazione trasparente per almeno sette giorni.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)