**ISTITUTO COMPRENSIVO****"G.MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.itSito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

**ALLA DOCENTE PEDOTO LUIGIA
ALL'ALBO ON LINE
ATTI**

INCARICO progetto: PON 10.2.2A.FSEPON-CA-2018-474**Titolo Progetto: : "Noi...Protagonisti"****CUP: E24C17000220007****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129 del 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

VISTA la Delibera n. 36 del Collegio docenti del 30/10/2017 relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

VISTA la Delibera n. 14 del Consiglio d'Istituto del 31/10/2017, relativa a criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema coinvolte nella progettazione PON;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 - PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I 2a edizione – Istruzione – FSE Ob. specifico 10.2. Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 04/05/2018;
VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR AOODGEFID/20650 del 21/06/2019;
VISTA l'autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Marconi di Battipaglia di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A. FSEPON-CA-2018-474;
VISTO il proprio decreto del 24/10/2019 Prot.n.8103, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato pari ad euro 44.905,20;
VISTA la necessità di individuare figure professionali per la realizzazione del progetto;
VISTE le determine di avvio della procedura di selezione interna per le figure professionali di **"VALUTATORE-SUPPORTO AL COORDINAMENTO"** prot.n. 215 del 13/01/2020 e **"TUTOR"** prot. n. 203 del 13/01/2020 e di selezione esterna per le figure professionali di **"ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA INGLESE"** prot. n. 194 del 13/01/2020 relative al progetto 10.2.2A FSEPON-CA-2019 -474: "NOI...PROTAGONISTI";
VISTI i relativi avvisi di selezione interna ed esterna;
VISTA la nomina e convocazione della commissione prot. n. 762 del 28/01/2020; **VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 799 del 29/01/2020;
TENUTO CONTO che avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 29/01/2020 Prot. n. 803 non è pervenuto alcun reclamo;
VISTA la graduatoria definitiva del 14/02/2020 prot. n. 1213
VISTA la rinuncia di 15 ore della docente Petrillo Roberta prot. n. 1224 del 14/12/2020

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	PEDOTO LUIGIA
Codice Fiscale	

QUALE TUTOR

di cui :avviso interno di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor interni) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Noi...Protagonisti" **per complessive 15 ore sul seguente modulo formativo:**

TUTOR MODULO

ENGLISH FOR CHILDREN 1

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie; - elaborare una relazione finale.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a € **450,00 (ore 15 x € 30,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti

dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016

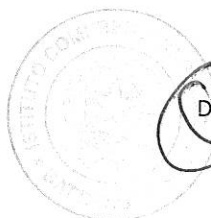
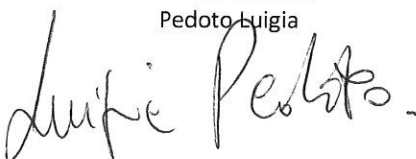
La sottoscritta, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto
Battipaglia,

La docente
Pedoto Luigia



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

