

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA- 26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI
Fax: 0828679927		

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0007368 del 09/10/2021
 07-07 (Uscita)

AI DSGA
Dott. S. VERACE
AI RSPP
Ing. M. MARGARELLA
Al Medico Competente
Dott.ssa A.M. BORRELLI
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Avv. M. TERRIBILE
Ai rappresentanti dei genitori del Consiglio di Istituto
AI RLS AA G.L. PINTORI
Alle componenti RSU
R. PERRIELLO
C. ZOPPO
M. FARABELLA
Ai collaboratori del Dirigente Scolastico
Prof. M. FARABELLA
Ins. M.A. ROMEO
Ai referenti di plesso
Prof.ssa G. DE SIO
Ins. A. STIRONE
Ins. M. MOTTA
p.c. a tutto il Personale Scolastico
All'Albo – Al Sito
Agli ATTI

Oggetto: designazione Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/22" con Nota M.I n.257 del 06/08/2021;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (a.s. 2021/22);

Visto il protocollo di sicurezza dell'istituto relativo all'a.s. 2021/22 pubblicato all'albo e sul sito in data 14 Settembre 2021;

Considerato che al fine di monitorare le misure predisposte in relazione alla situazione emergenziale in corso ,è opportuno costituire una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico;

DECRETA

la Costituzione del Comitato COVID-19 dell'I.C. "G. Marconi" Battipaglia che risulta così composto:

INCARICO	NOMINATIVO
Dirigente Scolastico	CAPUANO GIACOMINA
RLS	PINTORI GIAN LUIGIA
Referente covid scuola dell'Infanzia Via Lazio	STIRONE ANGELA
Referente covid scuola dell'Infanzia Serroni Alto	MOTTA MONICA
Referente covid scuola Primaria	GLIELMI ANGELA
Referente covid scuola Secondaria I Grado	FARABELLA MARGHERITA
RSPP	Ing. MARGARELLA MARIANO
Medico competente	Dott.ssa BORRELLI ANNAMARIA
DSGA	Dott. VERACE SERAFINO
Presidente del Consiglio di Istituto	Avv. TERRIBILE MICHELE
Presidente del Comitato dei genitori	Da designare

Il Comitato Covid-19 è presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative della ripresa delle lezioni;
- espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.

Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza. Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina CAPUANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa