



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO

"G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail: [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) – Pec: [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0008332 del 02/11/2021  
(Uscita)

All'albo e al sito

**oggetto: determina di avvio selezione per il reclutamento di figure professionali (esperti interni/esterni ) da impiegare nella realizzazione del Progetto da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478 “ Insieme...per ricominciare”**

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CODICE PROGETTO : PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478**

Titolo progetto: “Insieme...per ricominciare”

**CUP: E23D21001110007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ; **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e

dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016; **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la candidatura presentata da questa Scuola il 20/05/2021;

**VISTA** l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C.” G.Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON “**Insieme...per ricominciare**”;

**VISTO** il proprio decreto del 14/06/2021 Prot n.4065, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato **pari a euro 14.933,70**

**VISTO** il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n.4101 del 15/06/2021 per il Progetto “**Insieme...per ricominciare**” con codice PON **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478** ai sensi dell’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016,

**CONSIDERATO** che mese di novembre 2021 si intende dare avvio a n.2 moduli riguardanti il progetto “Insieme...per ricominciare”

**VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell’ambito dei progetti Pon ed in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e secondo la quale preliminarmente l’ istituzione deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

**VISTA** la necessità di individuare la figura di n.2 esperti ;

## DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di n. 2 esperti per n. 2 moduli previsti dal progetto.

L'avviso pubblico sarà rivolto sia al personale docente interno, sia a personale esterno.

**Il Reclutamento interno avrà precedenza sul secondo a cui si attingerà solo per le tipologie di prestazione e per le professionalità che non è stato possibile reclutare fra gli interni in riferimento alle seguenti figure professionali:**

<b>Titolo modulo</b>	<b>N. ore</b>	<b>Esperto</b>
Basket...che passione <b>(il modulo è destinato agli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado)</b>	30	1
Giochiamo in libertà ma...con le regole <b>(il modulo è destinato agli alunni delle classi seconde della Scuola Primaria)</b>	30	1

Nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicati in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto verranno pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno ed esterno

### **I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono:**

-essere docente dell'istituto (nel caso di selezione interna)

Per la selezione interna ed esterna:

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

-avere esperienza di percorsi didattici in ambito di attività sportiva e ludica con alunni della fascia di età appartenente alla Scuola primaria e alla Scuola Secondaria di I grado.

Per i moduli sono di seguito elencati requisiti di accesso e profili richiesti

<b>Progetto Codice e titolo</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Requisiti di accesso</b>	<b>Profilo richiesto</b>	<b>Durata</b>
<b>Titolo modulo</b>	<b>Esperto in progettualità</b>	Laurea in Scienze motorie e	a)Accertate esperienze di partecipazione a	30 ore

<b>Basket...che passione</b>	<b>inerenti l'attività sportiva riguardante il gioco del basket destinate ad alunni della Scuola secondaria di I grado</b>	sportive o Diploma ISEF  Qualifica di Istruttore Minibasket o basket giovanile o di allenatore basket	progettualità sportive studentesche b) Competenze informatiche  c) Competenze metodologico-didattiche attinenti ai contenuti del modulo e) Corsi di formazione attinenti  f) Corsi di specializzazione e di perfezionamento g) Altri titoli specifici inerenti all'incarico .	
<b>Giochiamo in libertà ma ..con le regole</b>	<b>Esperto in attività motorie e ludiche per alunni della Scuola Primaria</b>	Laurea in Scienze motorie e sportive o Diploma ISEF  Esperienza nei progetti "Sport di classe" destinati alla Scuola Primaria.	Accertate esperienze di partecipazione a progettualità con alunni della Scuola primaria b) Competenze informatiche  c) Competenze metodologico-didattiche attinenti ai contenuti del modulo e) Corsi di formazione attinenti  f) Corsi di specializzazione e di perfezionamento g) Altri titoli specifici inerenti all'incarico	

:

Il numero delle ore di docenza non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di esperto.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Scuola, ai quali dovranno essere allegati il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia (SA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 14 del giorno 18/11/2021** all'indirizzo pec saic8ad009@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati all'esperto;
- (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti; a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età; **Il Reclutamento interno avrà precedenza su quello esterno a cui si attingerà solo per le tipologie di prestazione e per le figure che non è stato possibile reclutare fra il personale docente interno.**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con

il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

**NOTE:**

1) Non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

2) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggi prevarrà il candidato più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del REG.Ue 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**II DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)