



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail: SAIC8AD009@istruzione.it – Pec saic8ad009@pec.istruzione.it Sito

web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0008326 del 02/11/2021
09 (Uscita)

All'albo e al sito

Oggetto: determina procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor interni) da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478 "Insieme...per ricominciare"

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: PON Codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478

Titolo progetto: "Insieme...per ricominciare"

CUP: E23D21001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ; **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18 relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016; **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati.

VISTE le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 riguardanti gli obblighi in tema di informazione nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la candidatura presentata da questa Scuola il 20/05/2021;

VISTA l’autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C.” G.Marconi” di Battipaglia di cui alla nota Miur prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto PON “**Insieme...per ricominciare**”;

VISTO il proprio decreto del 14/06/2021 Prot n.4065, di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato **pari a euro 14.933,70**

VISTO il proprio decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (prot. n.4101 del 15/06/2021 per il Progetto “**Insieme...per ricominciare**” con codice PON **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-478** ai sensi dell’art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., delle Linee guida n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate con Deliberazione ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016,

CONSIDERATO che mese di novembre 2021 si intende dare avvio a n .2 moduli riguardanti il progetto “**Insieme...per ricominciare**”

VISTA la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell’ambito dei progetti Pon ed in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e secondo la quale preliminarmente l’ istituzione deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

VISTA la necessità di individuare la figura di n.2 tutor interni per i moduli relativi al progetto “**Insieme...per ricominciare**”

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| Titolo modulo | Numero ore | Tutor |
|--|------------|-------|
| Basket...che passione | 30 | 1 |
| Giochiamo in libertà ma ...con le regole | 30 | 1 |

- che, nell'ambito della realizzazione del modulo previsto dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno;
- che, qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, vengano pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor e per lo svolgimento delle attività di esperto, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **tutor**; Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di mancata attivazione del modulo in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di ~~partecipazione dovranno~~ essere redatte su apposito modello, debitamente firmate in calce, corredate da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), nonché da un documento di identità in corso di validità. Le istanze devono pervenire, entro le ore **14 del giorno 10/11/2021** a mezzo PEC all'indirizzo Pec saic8ad009@pec.istruzione.it oppure attraverso e-mail all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it oppure attraverso consegna all'ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione della firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 5 Incompatibilità

Non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione che provvederà alla comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane per età.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per 7 giorni consecutivi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano

II DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Giacomina Capuano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)