

	<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"G. MARCONI"</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di          1° grado          -84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
<b>Codice Fiscale:</b> 91050600658	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconi.edu.it">www.icmarconi.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8Ad009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200 <b>Fax:</b> 0828679927	<b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
 Prot. 0008566 del 20/09/2022  
 III (Uscita)

**Ai docenti dell' I.C."G. Marconi"**  
**Ai collaboratori del Dirigente Scolastico**  
**Ai responsabili di plesso**  
**Al Dsga**  
**All' ass. amm. Glielmi Angela**  
**Ai genitori**  
**All'albo**  
**Agli Atti**

**Oggetto: precisazioni relative ai permessi di uscita anticipata. Compiti dei collaboratori del Dirigente Scolastico e dei responsabili di plesso. Precisazioni in riferimento al punto n.11 Direttiva vigilanza del 17/09/2022 Prot n.8452**

In riferimento ai permessi occasionali di uscita anticipata dalle classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, si precisa che gli stessi sono autorizzati dal docente di classe che, si assicurerà, con l'ausilio del collaboratore scolastico, della presenza del genitore o del delegato.

In particolare il genitore accederà nel plesso e sarà indirizzato dal collaboratore scolastico nell'atrio della classe interessata. Il docente provvederà a riconoscere il genitore o il delegato.

L' ass. amm. Glielmi informerà ulteriormente i collaboratori scolastici.

I collaboratori del Dirigente Scolastico e i referenti di plesso monitoreranno, mensilmente, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata allo scopo di controllare ritardi ed uscite anticipate ripetute (non è necessario, pertanto che il permesso sia vidimato quotidianamente dal collaboratore del DS e dal referente di plesso-punto 11 Direttiva vigilanza)

**Si coglie nuovamente l'occasione per ribadire che i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata dovranno essere richiesti solo in casi eccezionali allo scopo di evitare interruzioni della vita scolastica e distrazione dei collaboratori scolastici dalle loro mansioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Giacomina CAPUANO  
*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo  
 del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39 /1993*