

# GUIDA PER LA GESTIONE DEL RICEVIMENTO FAMIGLIE TRAMITE LA FUNZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO ARGO DIDUP (DOCENTI)

1. Dopo aver effettuato l'accesso al registro elettronico, dal menù funzioni sul lato sinistro

clickare sulla voce **"Comunicazioni"** e selezionare **"Ricevimento docente"**

The screenshot shows the didUP interface for 'ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"'. On the left, a 'Menù' sidebar lists various functions. The 'Comunicazioni' item is highlighted with a blue oval, and a blue arrow points from it to the 'Ricevimento docente' option, which is also circled in blue. The main content area shows a 'BACHECA' section with three messages and a 'Classe 1F' section with a 'SOSTEGNO2' button.

2. Cliccare su "Aggiungi"

The screenshot shows the 'Ricevimenti docente' page for the period 'dal 05/10/2022 al 05/11/2022'. A date filter is visible with 'Dal: 05/10/2022' and 'Al: 05/11/2022', and an 'Aggiorna' button. On the right, the 'Elenco prenotazioni' button is circled in blue, and a blue arrow points from the 'Aggiungi' dropdown menu next to it. Below the buttons is a table header with columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENOTA..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, ANNOTAZIONE, LUOGO DEL RICEV..., LINK, and ATTIVO. A message at the bottom states 'Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato'.

### 3. Impostare ricevimento singolo e completare i diversi campi con le informazioni richieste.

The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' form. On the left is a navigation menu with 'Ricevimento docente' selected. The form includes the following fields and callouts:

- ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni) - checked.
- Selezione ricevimento singolo**: Radio button for 'Ricevimento Singolo' is selected.
- Data del ricevimento**: Input field for date (gg/mm/aaaa).
- Dalle**: Time selection (Ore: hh, Minuti: mm).
- Alle**: Time selection (Ore: hh, Minuti: mm).
- Impostare la data del ricevimento, l'ora di inizio e l'ora di fine.**: Callout pointing to the date and time fields.
- Opzioni**: Radio button for 'Un ricevimento da 10 posti' is selected.
- Prenotazione consentita dalle**: Date range selection (del: gg/mm/aaaa, fino al: gg/mm/aaaa).
- Impostare data e ora di inizio e di fine per la prenotazione del colloquio.**: Callout pointing to the 'Prenotazione consentita dalle' field.
- Con questa impostazione si può stabilire il numero massimo di persone che possono prenotarsi per il colloquio.**: Callout pointing to the 'Opzioni' field.


The screenshot shows the 'Altre informazioni per le famiglie' section of the form. Callouts indicate the following steps:

- Riportare come luogo del ricevimento scuola secondaria**: Callout pointing to the 'Luogo del ricevimento' field.
- Riportare il link per l'incontro (creato in precedenza con il proprio account istituzionale)**: Callout pointing to the 'Link' field.
- Cliccare su inserisci**: Callout pointing to the 'Inserisci' button.

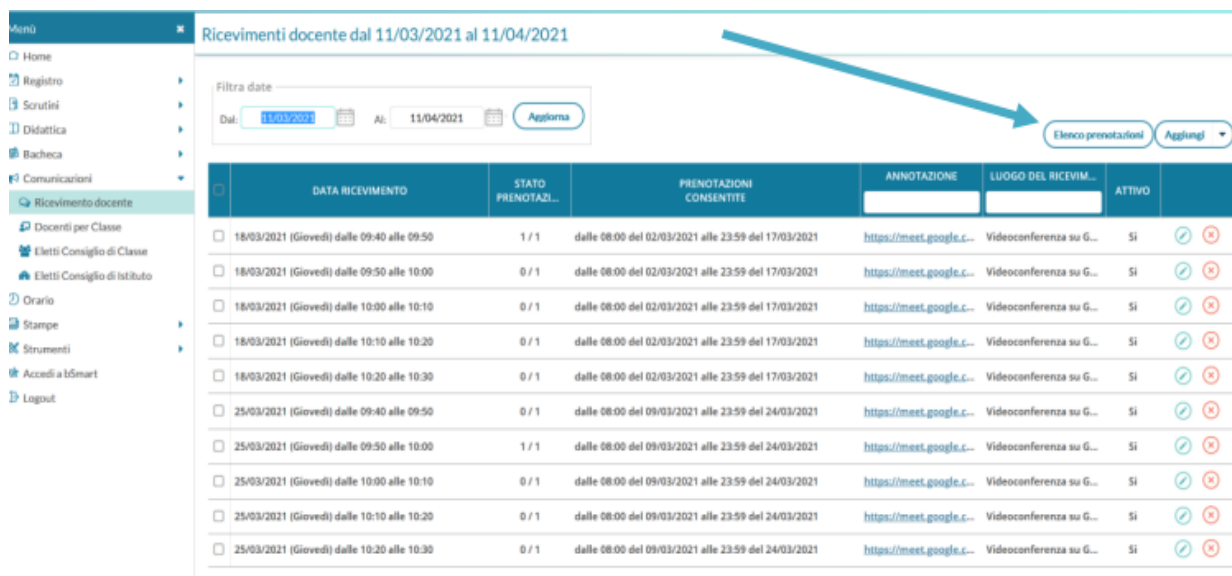
Other visible fields include 'Annotazioni' (250 / 250), 'E-mail docente' (annaritasiano85@gmail.com), and a 'PUBBLICA' checkbox.

4. Dopo la conferma viene visualizzata la disponibilità generata per il ricevimento famiglie. È possibile aggiungere altri ricevimenti, seguendo la procedura precedentemente indicata. Per ciascuna data e per ciascun intervallo orario viene visualizzato lo stato della prenotazione (0/1 = nessuna prenotazione – 1/1 = colloquio prenotato).

Il pulsante  permette di modificare le disponibilità generate.

Il pulsante  permette di eliminare le disponibilità generate per le quali non sia stata ancora effettuata alcuna prenotazione.

Attraverso il pulsante "Elenco prenotazioni" è possibile visualizzare il dettaglio di tutte le prenotazioni effettuate.























Menu

Ricevimenti docente dal 11/03/2021 al 11/04/2021


Filtra date

Dal: 11/03/2021 Al: 11/04/2021 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZI...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	18/03/2021 (Giovedì) dalle 09:40 alle 09:50	1 / 1	dalle 08:00 del 02/03/2021 alle 23:59 del 17/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	18/03/2021 (Giovedì) dalle 09:50 alle 10:00	0 / 1	dalle 08:00 del 02/03/2021 alle 23:59 del 17/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	18/03/2021 (Giovedì) dalle 10:00 alle 10:10	0 / 1	dalle 08:00 del 02/03/2021 alle 23:59 del 17/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	18/03/2021 (Giovedì) dalle 10:10 alle 10:20	0 / 1	dalle 08:00 del 02/03/2021 alle 23:59 del 17/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	18/03/2021 (Giovedì) dalle 10:20 alle 10:30	0 / 1	dalle 08:00 del 02/03/2021 alle 23:59 del 17/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	25/03/2021 (Giovedì) dalle 09:40 alle 09:50	0 / 1	dalle 08:00 del 09/03/2021 alle 23:59 del 24/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	25/03/2021 (Giovedì) dalle 09:50 alle 10:00	1 / 1	dalle 08:00 del 09/03/2021 alle 23:59 del 24/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	25/03/2021 (Giovedì) dalle 10:00 alle 10:10	0 / 1	dalle 08:00 del 09/03/2021 alle 23:59 del 24/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	25/03/2021 (Giovedì) dalle 10:10 alle 10:20	0 / 1	dalle 08:00 del 09/03/2021 alle 23:59 del 24/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 
<input type="checkbox"/>	25/03/2021 (Giovedì) dalle 10:20 alle 10:30	0 / 1	dalle 08:00 del 09/03/2021 alle 23:59 del 24/03/2021	https://meet.google.c...	Videoconferenza su G...	Si	 

5. Nella pagina dettagliata delle prenotazioni sono presenti i dati dell'alunno interessato e del genitore che ha prenotato il colloquio. È inoltre possibile selezionare una singola prenotazione (o tutte le prenotazioni di una giornata spuntando direttamente la data) per comunicare, in casi di forza maggiore, un'eventuale disdetta del colloquio tramite il pulsante "Comunica disdetta".



Prenotazioni delle famiglie dal 11/03/2021 al 11/04/2021

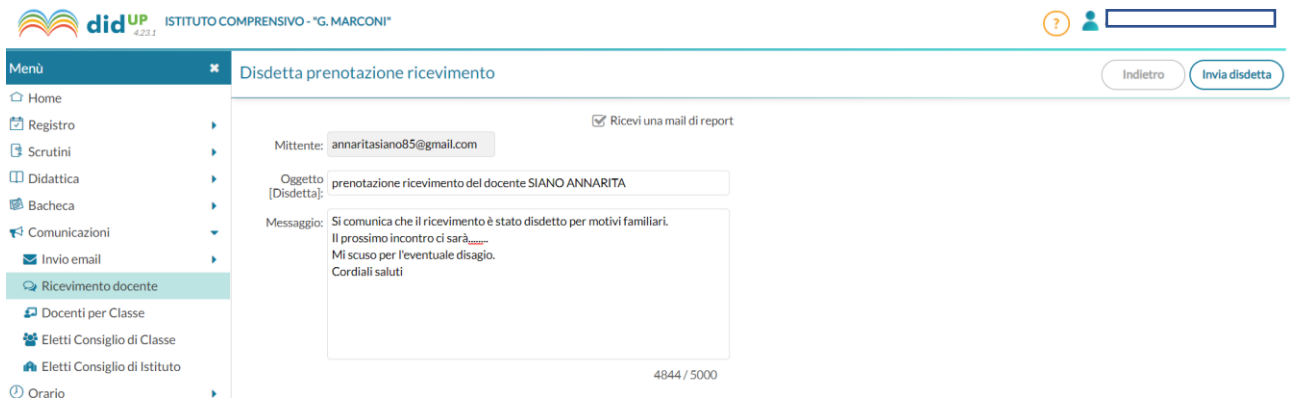
Indietro

Esporta / Stampa Comunica disdetta Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFO...	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMEN...
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	████████████████████	SAI INFORMATICA-TR...	████████████████████	3281234...	██████████	11/03/2021 18:15	
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	████████████████████	SAI INFORMATICA-TR...	████████████████████	3281234...	██████████	11/03/2021 18:16	

6. Nella pagina di annullamento della prenotazione del ricevimento è possibile personalizzare il testo dell'e-mail di disdetta che sarà inviata alla famiglia; poi confermare l'operazione con il pulsante "Invia disdetta".



The screenshot shows the 'didUP' interface for 'ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"'. The page title is 'Disdetta prenotazione ricevimento'. On the left is a 'Menù' sidebar with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Invio email, Rricevimento docente, Docenti per Classe, Eletti Consiglio di Classe, Eletti Consiglio di Istituto, and Orario. The main content area includes a checkbox for 'Ricevi una mail di report' (checked), a 'Mittente' field with 'annaritasiano85@gmail.com', an 'Oggetto [Disdetta]' field with 'prenotazione ricevimento del docente SIANO ANNARITA', and a 'Messaggio' text area containing: 'Si comunica che il ricevimento è stato disdetto per motivi familiari. Il prossimo incontro ci sarà... Mi scuso per l'eventuale disagio. Cordiali saluti'. A character count '4844 / 5000' is visible at the bottom right of the message area. At the top right, there are 'Indietro' and 'Invia disdetta' buttons.

7. Un apposito messaggio confermerà l'esito positivo dell'invio dell'e-mail alla famiglia. Le prenotazioni annullate vengono visualizzate con il testo barrato da una linea continua.

