

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA- 26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

Dott./Dott.ssa – Sig./Sig.ra Nome COGNOME
DENOMINAZIONE DITTA
ATTI

Oggetto: **protezione dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile esterno del trattamento dei dati.**

Conferimento Incarico Responsabile Esterno del Trattamento Dati

Il/La sottoscritto/a dott.ssa Giacomina Capuano, CPNGMN71M53F839R, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo G.Marconi con sede in Via Ionio Snc - 84091 – Battipaglia(Sa), Codice Fiscale C.F. 91050600658, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- Verificata la correttezza delle procedure relative alla stipula del protocollo di intesa/contratto (Ns. Prot. N. --- del __/__/____);
- Verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
- Considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
- Preso atto della tipologia di trattamenti previsti nel protocollo d'intesa, di cui al punto a) e dei servizi forniti da parte della **NOME DITTA**, che può riguardare dati personali.

Affida

alla **NOME DITTA**, nel Affidataria, con sede in Via/Piazza INDIRIZZO, N -CAP Comune, rappresentata dal Sig./Dott. Nome COGNOME – C.F. -----, l'incarico di

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

in relazione ai trattamenti di dati personali e dai correlati rapporti con la **Affidataria** inerenti le finalità previste dal protocollo d'intesa/contratto (Ns. Prot. ---- del __/11/20__).

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla **Affidataria** direttamente. La **Affidataria** opererà quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del protocollo d'intesa/contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato ad archivi e/o risorse digitali contenenti dati personali (audio/video) e soltanto per quanto strettamente necessario allo svolgimento del progetto in parola;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica;
- d) Informazione immediata del Titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

La **Affidataria** dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a

conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.

- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute;
- i) di sottoscrivere ogni eventuale altro documento inerente il trattamento dei dati personali che l'Istituto dovesse inviare all'**Affidataria** nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;

Il presente incarico avrà la durata indicata nel protocollo di intesa/contratto in parola e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine del protocollo d'intesa/contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina CAPUANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

Il Rappresentante legale

L'Affidataria dichiara di aver preso visione dell'Informativa – FORNITORI (**Prot. N. ____ del __/__/20__**) disponibile sul sito web della Scuola nella sezione – Privacy.

NOME DITTA _____

Il Rappresentante legale

Nome COGNOME

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa