

| | | |
|--|---|--|
|  | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| Codice Fiscale: 91050600658 | Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it | Codice Meccanografico: SAIC8AD009 |
| Ambito: DR Campania - SA-26 | E-mail: saic8ad009@istruzione.it | Indirizzo: Via Ionio Snc |
| Telefono: 0828 371200 | P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFCGWI |
| Fax: 0828679927 | | |

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0011182 del 17/11/2022
 VII-6 (Uscita)

Alla collaboratrice scolastica Manzo Iolanda
All'albo
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del DLgs n. 81/2008, comma 1, lett. b), dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che al riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **Manzo Iolanda (piano terra)** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate, nell'Istituto Scuola Secondaria di 1° Grado "G.Marconi"

ADDETTO ALL'USCITA/E DEL PIANO DI SERVIZIO E SORVEGLIANZA

QUOTIDIANA:

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

Controlla quotidianamente che:

- ogni uscita di piano assegnatagli sia praticabile e apribile a semplice spinta
- le porte resistenti al fuoco (REI) siano integre, si aprano e si chiudano regolarmente
- il dispositivo di allarme (campanella elettrica) sia funzionante (suono chiaramente udibile)
- gli estintori non subiscano spostamenti dalla posizione stabilita
- il vetro di protezione delle cassette degli idranti non abbia subito danneggiamenti.
- non vi siano perdite da valvole o raccordi degli idranti
- la segnaletica non sia manomessa o modificata
- lungo le vie di uscita non siano stati accumulati rifiuti o depositati materiali o attrezzature, che possano costituire ostruzione o potenziali pericoli di incendio, quali apparecchi portatili di riscaldamento, alimentati a combustibili solidi, liquidi, gassosi oppure depositi anche temporanei di arredo
- i punti di raccolta siano accessibili e privi di ostacoli o materiali di qualsiasi natura.

In caso di evacuazione, al segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.

- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- In caso di necessità, dà indicazioni sui percorsi di esodo stabiliti.
- Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.
- Controlla che, al termine delle operazioni di evacuazione, nessuna persona sia rimasta indietro attardandosi nei locali, compresi i bagni;
- Collabora per l'assistenza di eventuali alunni o altre persone che hanno difficoltà di deambulazione o necessità di aiuto;

- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna assegnata

SEGNALA TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI RISCHIO DI CUI VIENE A CONOSCENZA

IL DIPENDENTE

Manzo Iolanda

IL DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D. Lgs n.39 /1993*