

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br><b>"G.MARCONI"</b><br>Scuola dell'Infanzia, Primaria e<br>Secondaria di 1° grado<br>– 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| <b>Codice Fiscale:</b><br><b>91050600658</b>                                      | <b>Sito internet:</b><br><a href="http://www.icmarconbattipaglia.edu.it">www.icmarconbattipaglia.edu.it</a>   | <b>Codice Meccanografico:</b><br>SAIC8AD009   |
| <b>Ambito :</b> DR Campania - SA-26   | <b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it   | <b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc   |
| <b>Telefono:</b> 0828 371200<br><b>Fax:</b> 0828679927                            | <b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it   | <b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI   |

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
 Prot. 0011169 del 17/11/2022  
 VII-6 (Uscita)

**Al collaboratore scolastico**  
**Benedetto Immacolata**  
**All'albo**  
**Agli Atti**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del DLgs n. 81/2008, comma 1, lett. b), dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che al riguardo ha espresso parere favorevole,

#### **DESIGNA**

la S.V **Benedetto Immacolata** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate, nell'Istituto Scuola dell'Infanzia "Serroni Alto"

**ADDETTO ALL'USCITA/E DEL PIANO DI SERVIZIO E SORVEGLIANZA QUOTIDIANA(uscita centrale)**

*PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:*

#### **Controlla quotidianamente che:**

- ogni uscita di piano assegnatagli sia praticabile e apribile a semplice spinta
- le porte resistenti al fuoco (REI) siano integre, si aprano e si chiudano regolarmente
- il dispositivo di allarme (campanella elettrica) sia funzionante (suono chiaramente udibile)
- gli estintori non subiscano spostamenti dalla posizione stabilita
- il vetro di protezione delle cassette degli idranti non abbia subito danneggiamenti.
- non vi siano perdite da valvole o raccordi degli idranti
- la segnaletica non sia manomessa o modificata
- lungo le vie di uscita non siano stati accumulati rifiuti o depositati materiali o attrezzature, che possano costituire ostruzione o potenziali pericoli di incendio,

quali apparecchi portatili di riscaldamento, alimentati a combustibili solidi, liquidi, gassosi oppure depositi anche temporanei di arredo

- i punti di raccolta siano accessibili e privi di ostacoli o materiali di qualsiasi natura.

**In caso di evacuazione, al segnale previsto, apre subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e.**

- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- In caso di necessità, dà indicazioni sui percorsi di esodo stabiliti.
- Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.
- Controlla che, al termine delle operazioni di evacuazione, nessuna persona sia rimasta indietro attardandosi nei locali, compresi i bagni;
- Collabora per l'assistenza di eventuali alunni o altre persone che hanno difficoltà di deambulazione o necessità di aiuto;
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna assegnata

**SEGNALA TEMPESTIVAMENTE LE SITUAZIONI DI RISCHIO DI CUI VIENE A CONOSCENZA**

**IL DIPENDENTE**

**Benedetto Immacolata**

**IL DATORE DI LAVORO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D. Lgs n.39 /1993*