

**ISTITUTO COMPRESIVO  
"G. MARCONI"**

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 – C.f. 91050600658

E-mail [SAIC8AD009@istruzione.it](mailto:SAIC8AD009@istruzione.it) – Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)Sito web: <http://www.icmarconibattipaglia.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA Prot. 0004596 del 26/05/2023 VI-1 (Uscita)
---

**All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web – Sez. PNRR**

**OGGETTO: Decreto di avvio della procedura di selezione ESTERNA per l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo rivolta a persone fisiche e giuridiche del progetto**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

**CUP: E24D22002910006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961**

**TITOLO PROGETTO: Marconi 4.0: verso un progetto di scuola digitale, creativo, inclusivo.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;  
**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;  
**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto/Circolo n.69 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto/Circolo n. 78 del 23/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 52 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 83 del 28/02/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot.n.40747del 17/03/2023;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. \_\_2660 del 21/03/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare un Collaudatore tecnico-amministrativo ;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Collaudatore tecnico-amministrativo costituisce uno strumento operativo fondamentale e che la procedura di selezione rivolta al personale interno all’Istituzione scolastica, prot. n. 4593 del 26/05/2023, potrebbe dare esito negativo per assenza di candidati o rinuncia degli stessi rendendo necessario selezionare il Collaudatore tecnico-amministrativo tra soggetti esterni alla scuola;

**PRESO ATTO** della necessità, all’esito negativo della procedura di selezione interna, di individuare nei tempi previsti per la realizzazione del progetto, un Collaudatore tecnico-amministrativo esterno in qualità di persona fisica o giuridica, in possesso dei requisiti di legge previsti per l’esercizio della libera professione di Ingegnere/Architetto o Perito Industriale per l’Informatica nel caso di persona fisica o per le persone giuridiche dei requisiti previsti per l’affidamento dei servizi di architettura e/o ingegneria.

#### DECRETA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per l’individuazione di un Esperto Collaudatore tecnico-amministrativo esterno all’Istituzione scolastica nell’ambito del progetto PNRR indicato in oggetto individuato tra persone fisiche o giuridiche.

## **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione Esperti, persone fisiche o giuridiche, esterni all'Istituto in possesso dei requisiti di cui al successivo Avviso di selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. Nel caso di partecipazione come persona giuridica si procederà alla valutazione del curriculum della persona di riferimento indicata dal partecipante. Le persone giuridiche possono partecipare allegando all'istanza un unico curriculum relativo alla persona di riferimento individuata dalla stessa per l'esecuzione dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

## **Art. 2 - Candidatura**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata all'Avviso di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. La domanda dovrà essere spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nell'Avviso di selezione.

## **Art. 3 - Attribuzione dell'incarico e tipologia di contratto**

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria che sarà utilizzata esclusivamente in assenza di candidature interne o nel caso di rinuncia di tutti gli esperti interni eventualmente graduati dalla specifica procedura di selezione di cui alle premesse. L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera, nel caso di persone fisiche o di contratto di servizi per le persone giuridiche.

## **Art. 4 – Compenso**

L'incarico verrà retribuito entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ossia **€ 700 (settecento,00)** onnicomprensivo di ogni onere di legge. Per gli incarichi attribuiti alle persone fisiche il compenso orario per le attività rese è pari ad € 70,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 giorni dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o

assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per le persone giuridiche è previsto un compenso “a corpo”. L’esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. All’Esperto persona fisica o giuridica individuato sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle prestazioni attinenti il progetto.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata;
- 6) Per le persone giuridiche il mancato possesso dei requisiti per l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L’avviso rimane pubblicato sul sito dell’istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa