

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200 Fax: 0828679927	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0005318 del 19/06/2023
 I-1 (Uscita)

Al Personale docente e A.T.A.
Ai collaboratori del Ds e ai referenti di plesso
All'animatore digitale
All'albo
Al Sito web/Bacheca ARGO
Agli Atti

PREMESSO che:

- l'uso delle piattaforme all'interno degli istituti scolastici ha avuto un'accelerazione notevole a seguito dell'emergenza Covid19. Sempre più spesso se ne è appreso l'utilità e l'indispensabilità, ma alcune volte la facilità d'uso e la possibilità di fare nuove attività in modalità digitale, che prima si potevano svolgere solo in modalità analogica, hanno fatto trascurare la sicurezza dei dati e la privacy;
- nella platea dei docenti e ATA sono aumentate le competenze digitali e si sono aperti nuovi scenari, ma ora è necessario riportare l'uso della tecnologia in conformità alle normative vigenti;

CONSIDERATA la definizione di dato personale: "**informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica**" quindi anche semplicemente *nome e cognome*. Inoltre ricordiamo la definizione di dato particolare (ex sensibile): **quei dati personali che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale**, ai quali oggi possiamo aggiungere, in alcuni casi la mail, il numero di telefono, l'indirizzo IP, il MAC Address (un numero di identificazione univoco che ti aiuta a rintracciare il tuo dispositivo in una rete);

TENUTO CONTO che:

- ogni qualvolta trattiamo queste informazioni in modalità analogica (carta, voce, ecc.) o in modalità digitale (piattaforme, mail, ecc.) stiamo effettuando un **trattamento dati** e pertanto siamo soggetti alla privacy GDPR 679/2016 e Dlgs 196/2003;

- quando trattiamo dati dobbiamo rispettare tutte le misure di sicurezza prescritte. Tra queste vogliamo dare evidenza in particolare a due: **Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento Dati e Divieto di Trasferimento Dati Extra UE** (in realtà SEE Spazio Economico Europeo).

VISTI gli accordi per trasferire dati di cittadini europei negli Stati Uniti, è stato fatto decadere attraverso la sentenza “Schrems II” del 27/04/21 della Corte di Giustizia Europea (vedi anche Privacy Shield), ponendo il divieto al trasferimento dei dati. La sentenza è fortemente limitante verso il trasferimento negli USA. Non basta che i dati siano in Europa considerato che le società statunitensi sottostanno a controlli che consentono di acquisire informazioni anche in altri paesi (vedi potere della CIA ed FBI);

PRESO ATTO che nell’aprile 2021 (sentenza Schrems II) eravamo in pandemia e c’era lo stato di emergenza, quindi di fronte alla situazione questo divieto è stato disatteso. Ora che non siamo più in emergenza alcune “cattive abitudini” sul trattamento dati non sono più tollerabili. Ci vediamo costretti ad intervenire sulla questione, solo così possiamo garantire la necessaria sicurezza dati senza incorrere in eventi lesivi della privacy;

VALUTATO che piattaforme come Google Workspace (ex G-Suite), Microsoft Office 365 / Teams ed altre possono essere utilizzate se si attuano stringenti misure di sicurezza e si evita di effettuare trattamenti dati non strettamente necessari e non legati strettamente ad attività didattiche e formative;

VALUTATO che il personale sarà tenuto a mettere in atto una serie di misure per aumentare la sicurezza quali ad esempio:

- Pseudonimizzare gli account (non più nome.cognome@dominio.edu.it) – a cura dell’amministratore di sistema/amministratore della piattaforma;
- Utilizzare browser ed estensioni atte a limitare o bloccare del tutto i cookie, traccianti ed ad alterare il fingerprint del browser;
- Usare sistemi di **Virtual Private Network** in modo da mascherare indirizzo IP ed altre informazioni personali;
- non usare Forms (moduli) per attività diverse dalla didattica ;
- non usare Google Drive o OneDrive per condividere PEI, PDP, altri documenti riportanti dati personali, foto, video;
- non usare YouTube per pubblicare video di alunni;
- non usare Facebook, Instagram, ed altre piattaforme per condividere foto e video;
- non usare Canva per stampare locandine e attestati con nominativi di alunni/docenti;
- non usare WhatsApp per condividere documenti, foto e video di alunni;
- non utilizzare piattaforme tipo “I love PDF” per manipolare PDF contenenti dati;
- non utilizzare alcuna piattaforma non ufficiale dell’istituto per gestire dati personali, foto e video di alunni.

VISTO che l’attenzione su queste questioni è stata sollecitata anche dal Ministero dell’Istruzione e del Merito nella circolare n. 706 del 20/03/2023 con allegati Approfondimenti tecnici di supporto per le istituzioni scolastiche;

VALUTATO che anche il DPO di istituto ha fornito indicazioni tecniche e suggerimenti per continuare a

utilizzare le attuali piattaforme mitigando il rischio -non è, infatti, possibile azzerarlo-, ovvero sospenderle

in caso di mancata attuazione di misure tecniche idonee;

CONSIDERATE

- la situazione transitoria in attesa dell'emanazione di un nuovo Privacy Shield;
- la responsabilità esclusiva verso terzi del dirigente scolastico;
- la non stretta necessità dell'uso di queste piattaforme decaduto lo stato di emergenza;
- la necessità di riportare le stesse piattaforme ad un uso prettamente didattico e non anche amministrativo;
- la possibilità nel nuovo anno scolastico di continuare ad usare le attuali piattaforme con l'attuazione di misure più stringenti, ovvero l'attivazione di nuove piattaforme, tenuto conto anche dei fondi PNRR;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- 1. DISPONE** la sospensione dell'utilizzo della piattaforma Google Workspace (ex G-Suite) con tutte le App ad essa collegate dalla data del 30 giugno 2023 fino al completamento delle necessarie azioni di manutenzione di cui si darà comunicazione con successivo e specifico Avviso.
- 2. VIETA**
 - ✓ le videoconferenze con l'App G-Suite/MEET.
- 3. INVITA** i docenti entro il termine del 30 giugno 2023 a:
 - ✓ effettuare copia dei dati presenti in Drive, Classroom, Forms, Mail e altre applicazioni connesse (in genere tutti i contenuti sono allocati in Google Drive);
 - ✓ aggiornare l'indirizzo di posta nelle varie registrazioni effettuate con l'indirizzo di posta nome.cognome@posta.istruzione.it, indirizzo ufficiale per le attività lavorative fornito e garantito dal MIM;
 - ✓ riattivare, qualora fosse sospeso o fosse stata smarrita la password, l'indirizzo di posta nome.cognome@posta.istruzione.it in autonomia accedendo ad Istanze OnLine <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm> con proprio SPID;
 - ✓ comunicare ai referenti di plesso gli indirizzi mail @istruzione.it entro il 30 giugno 2023. Questi ultimi consegneranno gli elenchi in segreteria per l'aggiornamento delle anagrafiche;
- 4. PRESCRIVE** ai docenti entro il termine del 30 giugno 2023, di:
 - ✓ rimuovere tutti i dati personali/particolari salvati in piattaforma;
 - ✓ evitare, anche nelle comunicazioni, l'uso di dati personali e particolari quando non è strettamente necessario ed indispensabile;
 - ✓ fare massima attenzione a qualsiasi trattamento dati e comunicazione effettuata;
- 5. RICORDA**, inoltre, che la piattaforma del Registro Elettronico non è soggetta a queste criticità e quindi può essere utilizzata con tranquillità, ma sempre nel rispetto di GDPR che prescrive il non utilizzo di dati personali qualora non sia strettamente necessario.

La presente Circolare ha valore di notifica agli interessati per gli adempimenti dovuti.

Resta inteso che è, comunque, fatto obbligo al personale scolastico di prendere visione in bacheca ARGO del presente AVVISO.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Giacomina Capuano

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse