

 <b>MIM</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE          "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale: 91050600658</b>	<b>Sito internet: <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a></b>	<b>Codice Meccanografico: SAIC8AD009</b>
<b>Ambito: DR Campania - SA- 26</b>	<b>E-mail: <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a></b>	<b>Indirizzo: Via Ionio Snc</b>
<b>Telefono: 0828 371200</b> <b>Fax: 0828679927</b>	<b>P.E.C.: <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a></b>	<b>Codice Unico Ufficio: UFCGWI</b>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
 Prot. 0010817 del 11/12/2023  
 IV (Uscita)

**Ai genitori degli alunni  
 delle classi della Scuola Secondaria di I grado  
 Agli alunni  
 Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado  
 Al docente collaboratore del DS  
 Prof.ssa M. FARABELLA  
 Al docente responsabile di plesso  
 Prof.ssa G. DE SIO  
 Al Presidente del Consiglio di Istituto  
 W. PARAGGIO  
 Al presidente del Comitato dei genitori  
 G. GRECO  
 All'Albo e al Sito  
 Agli Atti**

**Oggetto: comunicazione relativa ai lavori di spostamento della rete LAN e delle Digital Boards nelle nuove sedi di ubicazione delle classi della Scuola Secondaria di I grado.**

Si rende noto che, in data odierna hanno avuto inizio i lavori di spostamento della rete LAN nelle nuove sedi di ubicazione della Scuola Secondaria di I grado.

I docenti provvederanno, laddove possibile, ad utilizzare, per la registrazione delle assenze e per tutti gli altri adempimenti previsti sul registro elettronico (indicazioni attività, assegno compiti, eventuali annotazioni, etc...) un proprio device fornito di rete.

In caso di impossibilità di tale soluzione, provvederanno ad annotare quanto previsto quotidianamente, su un apposito supporto cartaceo fornito dalla segreteria, avendo cura di registrare tutto in momenti diversi, nell'arco della giornata e di indicare agli alunni eventuale assegno da annotare sul diario.

A tal fine, si precisa che è disponibile, per l'utilizzo della rete, la sede della Scuola Primaria "P. Calamandrei".

Il supporto cartaceo sarà conservato nel cassetto della cattedra di ciascuna classe.

Si chiede, pertanto, ai genitori, di tener conto di tale disagio e di collaborare, come da consuetudine acclarata, con il personale docente e la segreteria.

Si precisa infine che le attività didattiche si svolgeranno con modalità diverse rispetto all'utilizzo delle Digital Boards.

**Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo  
 del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D.Lvo n.39 /1993